



T.C.  
**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Alhan Şehit Serkan İpek**  
**İlkokulu-Ortaokulu**  
**Müdürlüğü**

**2015-2019**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**



EREĞLİ/2015

**T.C.**

**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**Alhan Şehit Serkan İpek**

**İlkokulu-Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼**

---

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

**EREĞLİ /2015**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## OKUL HARİTASI



## OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Alhan Mahallesi Ereğli / Konya
TELEFON	332 738 53 07
FAKS	Yok
E- POSTA ADRESİ	<a href="mailto:730705@meb.12.tr">730705@meb.12.tr</a> (ilkokul) <a href="mailto:743999@meb.12.tr">743999@meb.12.tr</a> (ortaokul)
WEB ADRESİ	<a href="http://alhansehiterkanipekilkokulu.meb.k12.tr/">http://alhansehiterkanipekilkokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://alhansehiterkanipekortaokulu.meb.k12.tr">http://alhansehiterkanipekortaokulu.meb.k12.tr</a>

## Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CUMALİ KOYUNCU	OKUL MÜDÜRÜ
2	GÜLÇİN ESEN	ÖĞRETMEN
3	RAMAZAN ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	DURSUN MURAT KOÇAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	NİHAT DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ
6	İRFAN AKBUDAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ABDULLAH GÜNDÜZ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI(BAŞKAN)
2	GÜLÇİN ESEN	ÖĞRETMEN
3	AHMET SAİT SARI	ÖĞRETMEN
4	KERAMETDİN KUMRU	ÖĞRETMEN
5	MERYEM KANIK	ÖĞRETMEN
6	ERDAL SANİ	GÖNÜLLÜ VELİ

## SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)' de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cumali KOYUNCU

Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu-Ortaokulu Müdürü



## GİRİŞ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI .....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	4
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	6
Stratejik Planlama Ekibi .....	7
SUNUŞ.....	8
GİRİŞ .....	9
İÇİNDEKİLER.....	11
TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
EKLER LİSTESİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ .....	15
A.Planın Amacı .....	17
B.Planın Kapsamı .....	17
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri.....	17
D.Stratejik Planlama Süreci.....	18
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	20
2.DURUM ANALİZİ .....	21
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	21
2.2.MEVZUAT ANALİZİ .....	22
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET .....	23
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	24
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ .....	25
2.5.1.Okul Bilgi Formu.....	25
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu .....	27
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	29

2.6.1.Okul Personel Durumu .....	29
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı .....	32
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu .....	32
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu .....	33
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	33
2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: (ÖRNEK ÇALIŞMA).....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	35
2.7.1. Öğrenci Sayıları.....	35
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	36
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	37
2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	38
2.7.5.Okulun Başarısı .....	37
2.7.6.Okulun Akademik Başarısı.....	38
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ .....	39
2.8.1. Sportif Etkinlikler .....	39
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.....	40
2.8.3.Okulun Etkinlikleri .....	41
2.8.4.Okul Kütüphanesi .....	41
2.8.5.Ödül Durumu.....	42
2.8.6.Okulun Mali Durumu .....	42
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı .....	45
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları .....	46
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ .....	47
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ.....	48
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	49

2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST) .....	51
2.13.GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ) .....	52
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	54
3.1.MİSYONUMUZ.....	55
<i>Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, dürüst, erdemli, kendine güvenen, ailesine, topluma karşı duyarlı, mantıklı çözümler üreten, bilgiye erişme yollarını bilen,edindiği bilgiyi yeniden yapılandıran, üst düzey bilince sahip öğrenciler yetiştirmek ve bunun için gerekli ortamı hazırlamaktır. <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b></i>	
3.2.VİZYONUMUZ .....	56
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ .....	57
3.4.TEMALAR.....	58
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR .....	58
3.6.STRATEJİLER.....	
3.7.MALİYETLENDİRME.....	
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	91
4.1 OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU .....	
EKLER .....	93

## TABLO VE GRAFİKLER

Tablo 1	Kurum Kimlik Bilgisi	Tablo 22	Fiziki altyapı
Tablo 2	Ürün/Hizmet Listesi	Tablo 23	Okul kaynak tablosu
Tablo 3	Okul Faaliyet Alanları	Tablo 24	Okul gelir gider tablosu
Tablo 4	Faaliyet Değerlendirme	Tablo 25	Öğretmen öğrenci durumu
Tablo 5	Paydaş Listesi	Tablo 26	Geçmiş yıllar öğrenci sayıları
Tablo 6	Paydaş Analizi Matrisi	Tablo 27	Öğrenci mevcutları/ortalama dağılım
Tablo 7	Ürün/Hizmet Matrisi	Tablo 28	OGES başarılarına ilişkin bilgiler
Tablo 8	Kurul ve Komisyonlar	Tablo 29	Yıllara göre mezun öğrenci sayıları
Tablo 9	Mevcut Yönetici Sayısı	Tablo 30	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları
Tablo 10	Yöneticilerin Eğitim Durumları	Tablo 31	Devamsızlıktan sınıf tek. yapan öğr
Tablo 11	Yöneticilerin Yaş Dağılımı	Tablo 32	Ödül ve cezalar
Tablo 12	İdari Personel Hizmet Süresi	Tablo 33	Yerleşim alanı/derslikler
Tablo 13	İdari Personel Hizmetiçi Eğt. Durumu	Tablo 34	Sosyal alanlar
Tablo 14	Mevcut Öğretmen Sayısı	Tablo 35	Spor tesisleri
Tablo 15	Öğretmenlerin Yaş dağılımı	Tablo 36	PEST-E analizi
Tablo 16	Öğretmenlerin hizmet süreleri	Tablo 37	Referans kaynak tablosu
Tablo 17	Hizmetli-memur sayısı	Tablo 38	Güçlü/Zayıf yönler tablosu
Tablo 18	Çalışanların görev dağılımı	Tablo 39	Fırsat/Tehdit tablosu
Tablo 19	Okul rehberlik hizmetleri	Tablo 40	Tema/Amaç/Hedef tablosu
Tablo 20	İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi	Tablo 41	Stratejik Plan Maliyet tablosu
Tablo 21	Teknolojik altyapı	Tablo 42	Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü

## **1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ**

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN SÜRECİ



## A.Planın Amacı

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu ve Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## B.Planın Kapsamı

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu ve Ortaokulu'nun amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

### YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-2019
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Konya Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	
12	

#### D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	10.10.2013 14.11.2013	Okulumuz Müdürü Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldı.
2.	04/12/2013	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	26/02/2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	05/03/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
5.	26/03/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
6.	09/04/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
7.	30/04/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.
8.	07/05/2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

9.	28/05/2014	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanları, Köy Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.
----	------------	--

2.BÖLÜM

**DURUM  
ANALİZİ**

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz, 1962 yılında iki derslikli bir binada “Alhan Köyü İlkokulu” eğitim öğretime başladı. Derslik yetersizliği nedeniyle 1982 yılına kadar köydeki bazı binalar derslik olarak kullanıldı. 1982 yılında devlet vatandaş işbirliği ile iki derslikli ikinci binamız inşa edildi.

1998 yılında sekiz yıllık zorunlu eğitim uygulamasının başlamasından dolayı okulumuzun ismi “Alhan İlköğretim Okulu” olarak değiştirildi. Daha sonra İl Milli Eğitim Komisyonunun 03/05/2010 tarihide aldığı kararla okulumuzun ismi “Alhan Şehit Serkan İpek İlköğretim Okulu” olarak değiştirildi.

TOKİ tarafından 2009 Mayıs ayı içerisinde 16 derslikli bir okul binası yapımına başlandı. Yeni binamız 16/09/2010 tarihinde okulumuza teslim edildi. 20/09/2010 tarihinden itibaren yeni binamızda eğitim öğretim verilmektedir.

İl Milli Eğitim Komisyonu'nun 3 Mayıs 2010 tarihinde aldığı kararla okulumuzun ismi "Alhan Şehit Serkan İpek İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

6287 Sayılı “İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair” Kanun ile İlkokul ve Ortaokul olarak belirlenen kurum binasının zemin ve 1. Katı “İlkokul”, 2. Ve 3. Katı “Ortaokul” olarak hizmet vermektedir.

2011-2012 öğretim yılında taşıma merkezi olan okulumuza, Yaburlar, Taşağıl, Karaburun, Aşıklar ve Tatlıkuyu Mahallelerinden öğrenciler gelmektedir.

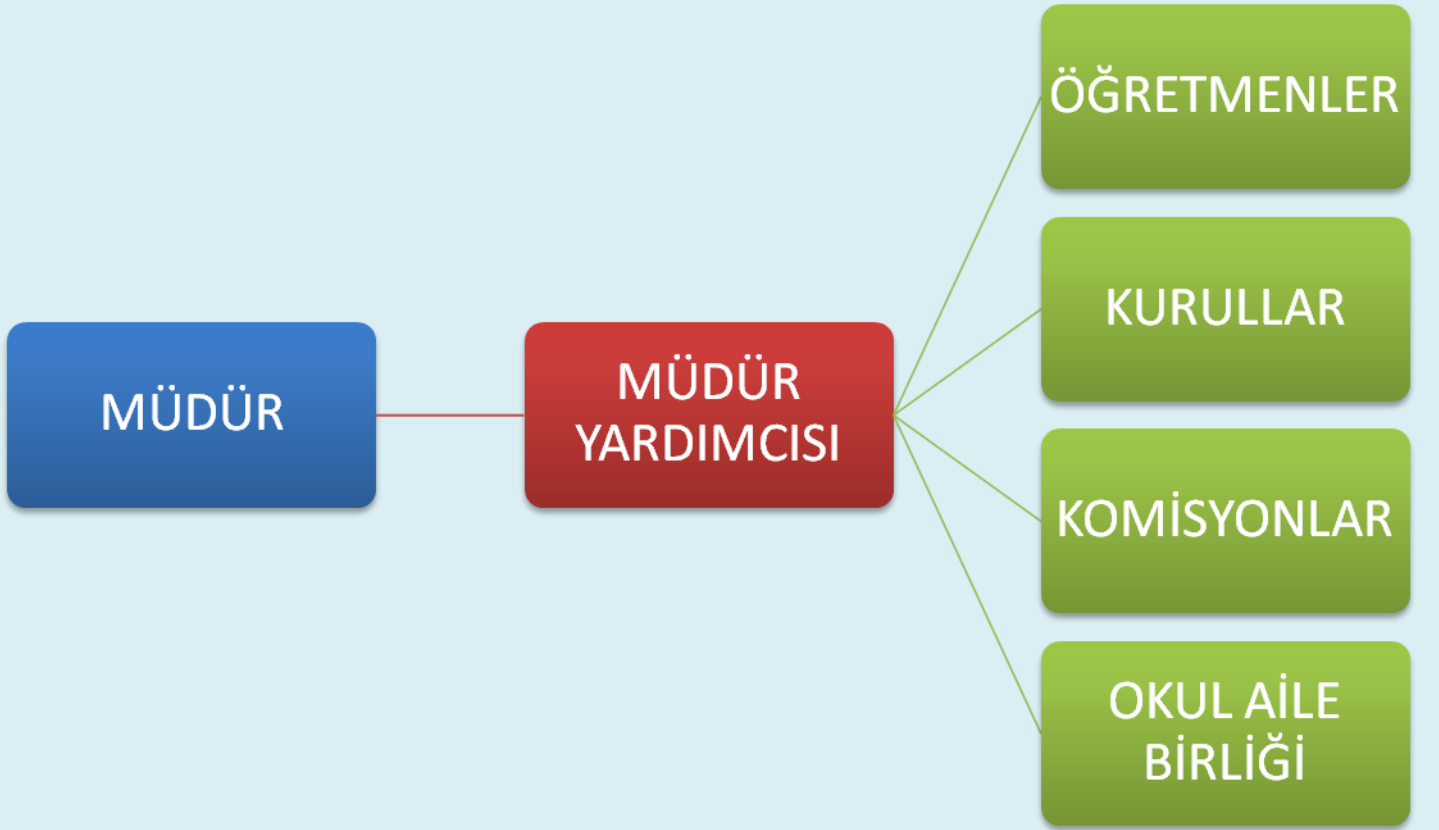
## 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

<b>ATAMA</b>	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumların yönetici ve öğretmenlerin normu
	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği
	Teftiş Yönergesi
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Teme Kanunu
	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Teme Kanunu
	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu
	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine ilişkin yönetmelik
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	21540 Sayılı Yönetmelik
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Genelge
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	21540 Sayılı Yönetmelik
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği

### 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI





## 2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

### 2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: EREĞLİ
Okul Adı	: ALHAN ŞEHİT SERKAN İPEK İLKOKULU-ORTAOKULU
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	ALHAN KÖYÜ EREĞLİ/KONYA
Tel. ve Faks	0332 738 53 07
E- Posta Adresi	<a href="mailto:730715@meb.k12tr">730715@meb.k12tr</a> (İlkokul) <a href="mailto:743999@meb.k12.tr">743999@meb.k12.tr</a> (ortaokul)
Web Adresi	<a href="http://alhansehitserkanipekilkokulu.meb.k12.tr">http://alhansehitserkanipekilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://alhansehitserkanipekortaokulu.meb.k12.tr">http://alhansehitserkanipekortaokulu.meb.k12.tr</a>
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1964
Öğretim Şekli	NORMAL
Öğretmen Sayısı	İLKOKULU:ONBİR(11) ORTAOKUL:ONİKİ(12)
Öğrenci Sayısı (2013–2014)	İLKOKULU: 147 ORTAOKUL:167
Toplam Derslik Sayısı	16
Şube Sayısı	17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	6380
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	867

<b>Bahçe Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>5513</b>
<b>Öğretim Bina Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Ek bina ihtiyacı</b>	<b>-</b>

## 2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X				
Müdür Yardımcısı Odası	X				
Öğretmenler Odası	X				
Ders Araç Gereç Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X				
Müzik Odası	X				
Beden Eğitimi Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi	X				
Bilgisayar laboratuvarı	X				
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark	X				
Spor Alanları	X				
Kantin	X				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X				
Arşiv	X				

<b>SOSYAL ALANLAR</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi(Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	VAR	65 m <sup>2</sup>
Yemekhane	YOK	
Toplantı Salonu	VAR	
Konferans Salonu	YOK	
Seminer Salonu	YOK	

<b>SPOR TESİSLERİ</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi(Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	VAR	250 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	YOK	
Kapalı Spor Salonu	YOK	

## 2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

### 2.6.1.Okul Personel Durumu

2013-2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIR A NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEM İ (YIL ) O.KIDE Mİ	N O R M U	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis.,Lis ,Y.Lis Dr. )	.
1	CUMALİ KOYUNCU	GÖR. SANAT. OKUL MÜD..	17		KADRO	LİSANS	--
2	ABDULLAH GÜNDÜZ	TÜRKÇE ÖĞR. MÜD. YAR.	17		KADRO	LİSANS	--
3	MERYEM KANIK	SINIF ÖĞRT.	15		KADRO	LİSANS	--
4	EBRU KARA	SINIF ÖĞRT.	18		KADRO	LİSANS	--
5	MERAL DORUK	SINIF ÖĞRT.	11		KADRO	LİSANS	--
6	HATİCE ÇAĞLAR ÇİL	SINIF ÖĞRT.	16		KADRO	LİSANS	--
7	ARİFE KAYNAK	SINIF ÖĞRT.	20		KADRO	LİSANS	--
8	MURAT	SINIF	19		KADRO	LİSANS	--

	<b>ÇAKMAKTEPE</b>	<b>ÖĞRT.</b>					
<b>9</b>	<b>NEJAT KÜREĞ</b>	<b>SIN ÖĞR</b>	<b>18</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>10</b>	<b>KERAMETDİN KUMRU</b>	<b>SIN ÖĞR</b>	<b>16</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>11</b>	<b>HASAN AKARKEN</b>	<b>SIN ÖĞR</b>	<b>40</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>UZMAN</b>
<b>12</b>	<b>ZÜLFİYE USTA</b>	<b>İLK.İNG. ÖĞR.</b>	<b>1</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>13</b>	<b>TUĞBA ABAT</b>	<b>GÖRSEL SANATLAR</b>	<b>3</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>14</b>	<b>ŞEVKET AKGÜL</b>	<b>SOSYAL BİLGİLER</b>	<b>5</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>15</b>	<b>AYŞEGÜL SAÇIKARA</b>	<b>TÜRKÇE</b>	<b>12</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>16</b>	<b>AHMET SAİT SARI</b>	<b>DİN. KÜL.VE AHL.BL.</b>	<b>4</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>17</b>	<b>GÜLÇİN ESEN</b>	<b>FEN VE TEK.ÖĞR</b>	<b>18</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>18</b>	<b>YELİZ DEMİRCİOĞLU</b>	<b>MAT.ÖĞR.</b>	<b>13</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>
<b>19</b>	<b>ŞİFA AYDIN</b>	<b>MAT. ÖĞR.</b>	<b>1</b>		<b>KADRO</b>	<b>LİSANS</b>	<b>--</b>

20	MEHMET ALTINBAŞ	TEK.TAS. ÖĞR.	7		KADRO	LİSANS	--
21	PINAR DİLARA ATICI	FEN VE TEK. ÖĞR.	1		KADRO	LİSANS	--
22	BİLAL ÇETİN	REH.ÖĞR	1		KADRO	LİSANS	--

### 2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	--
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	--	--	--
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	1
SINIF ÖĞRETMENİ	8	8	--
OKUL ÖNCESİ	1	2	--
TÜRKÇE	2	2	--
MATEMATİK	2	2	...
FEN BİLGİSİ	2	2	--
SOSYAL BİLGİLER	1	1	--
YABANCI DİL(İNGİLİZCE)	3	1	2
BEDEN EĞİTİMİ	1	--	1
TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	1	--
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	1	1
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	--
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	--	1

### 2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
7	1	4	9	-	1



#### 2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1		YOK		
2		YOK		

#### 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li><li>4. .</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders</li></ol>

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	<b>Yönetim işleri ve büro memuru</b>	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	<b>Kaloriferci</b>	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

## 2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	ARİFE KAYNAK	ÖĞRT.	SINIF ÖĞRT	SOSYAL ETKİNLİKLER	KERMES, PİKNİK,
2	YELİZ DEMİRCİOĞLU	ÖĞRT.	MATEMATİK ÖĞRT.	SOSYAL ETKİNLİKLER	KERMES, PİKNİK,

## 2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

### 2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	13	10	23	16	17	33	18	21	39	13	11	24
2.SINIF	15	12	27	20	9	29	15	19	34	19	19	38
3.SINIF	9	13	22	15	17	32	20	10	30	15	20	35
4.SINIF	16	15	31	20	17	37	16	16	32	24	10	34
5.SINIF	11	19	30	22	16	38	18	25	43	23	22	45

<b>6.SINIF</b>	18	22	40	29	32	61	24	23	47	22	24	46
<b>7.SINIF</b>	18	13	31	23	30	53	30	30	60	25	23	48
<b>8.SINIF</b>	20	15	35	30	16	46	24	29	53	34	33	67
<b>ANASINIFI</b>	13	14	27	19	24	43	11	8	19	8	6	14
<b>ÖZEL EĞİTİM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	133	133	266	194	178	372	166	181	357	163	168	351

### 2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

<b>ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>1.SINIF</b>	23	33	20	24
<b>2.SINIF</b>	27	29	17	19
<b>3.SINIF</b>	22	32	15	17
<b>4.SINIF</b>	31	37	16	17
<b>5.SINIF</b>	30	19	21	23
<b>6.SINIF</b>	20	30	23	23
<b>7.SINIF</b>	31	26	30	24

<b>8.SINIF</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>33</b>
<b>ANASINIFI</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>19</b>	<b>14</b>
<b>ÖZEL EĞİTİM</b>				
<b>TOPLAM</b>	<b>266</b>	<b>372</b>	<b>357</b>	<b>351</b>

### 2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

<b>DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>				
	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>
<b>1.SINIF</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
<b>2.SINIF</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
<b>3.SINIF</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
<b>4.SINIF</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>5.SINIF</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>21,5</b>	<b>22,5</b>
<b>6.SINIF</b>	<b>20</b>	<b>30,5</b>	<b>23,5</b>	<b>23</b>
<b>7.SINIF</b>	<b>15,5</b>	<b>26,5</b>	<b>30</b>	<b>24</b>
<b>8.SINIF</b>	<b>17,5</b>	<b>23</b>	<b>26,5</b>	<b>33,5</b>
<b>ANASINIFI</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>19</b>	<b>14</b>

<b>ÖZEL EĞİTİM</b>				
<b>TOPLAM</b>	<b>266</b>	<b>372</b>	<b>357</b>	<b>351</b>

#### 2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

<b>DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>Yıllar</b>	<b>Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı</b>	<b>Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı</b>
<b>2011-2012</b>	--	--	--
<b>2012-2013</b>	--	--	--
<b>2013-2014</b>	--	--	--

#### 2.7.5.Okulun Başarısı

İLKOKUL

<b>TABLO 6: 2013-2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU</b>						
<b>Dersler</b>	<b>2. Sınıf Ortalaması</b>	<b>3. Sınıf Ortalaması</b>	<b>4. Sınıf Ortalaması</b>	<b>Okul Ortalaması</b>	<b>İlçe Ortalaması</b>	<b>İl ortalaması</b>
<b>Türkçe</b>	84,55	85	74	81,18	-	-
<b>Matematik</b>	81,5	84,5	74	80	-	-
<b>Hayat Bilgisi</b>	89	89	-	89	-	-
<b>Fen ve Teknoloji</b>	-	-	74	74	-	-
<b>Sosyal Bilgiler</b>	-	-	78	78	-	-

<b>Yabancı Dil</b>	-	-	76	76	-	-
--------------------	---	---	----	----	---	---

#### 2.7.6.Okulun Akademik Başarısı

<b>2013-2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU</b>						
<b>(Ortaokul Not Ortalaması)</b>						
<b>Dersler</b>	<b>5. Sınıf Ortalaması</b>	<b>6. Sınıf Ortalaması</b>	<b>7. Sınıf Ortalaması</b>	<b>8. Sınıf Ortalaması</b>	<b>Okul Ortalaması</b>	<b>İlçe Ortalaması</b>
<b>Türkçe</b>	3,1	3,4	3	2,9	3,1	
<b>Matematik</b>	3,2	3,4	2,7	2,5	3	
<b>Hayat Bilgisi</b>	..	..	..	..	--	--
<b>Fen ve Teknoloji</b>	3,2	3,5	3	2,5	3	
<b>Sosyal Bilgiler</b>	2,9	3,4	3,6	..	3,3	
<b>T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük</b>			..	2,7	2,7	
<b>Yabancı Dil</b>	3,3	3,6	2,9	2,3	3	

## 2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### 2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	---	---	---
2012-2013	---	1	Atletizim ilçe 3.lüğü
2013-2014	---	---	---

### 2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	4	2
2012-2013	10	2
2013-2014	9	2



### 2.8.3.Okulun Etkinlikleri

<b>DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b> (kulüp etkinlikleri dışında)		
<b>Yıllar</b>	<b>Etkinlik Adı</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>
2011-2012	GEZİ, ŞİİR, PİYES	131
2012-2013	GEZİ, ŞİİR, PİYES	251
2013-2014	GEZİ, ŞİİR, piyes	299

### 2.8.4.Okul Kütüphanesi

<b>OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Kütüphanedeki Kitap Sayısı</b>	<b>Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>
2011-2012	300	60
2012-2013	1000	265
2013-2014	1200	246

### 2.8.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	43	80	10
2012-2013	17	61	12
2013-2014	27	66	8

### 2.8.6.Okulun Mali Durumu(İLKOKUL)

TABLO 14:OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Genel Bütçe	--	--	--
Okul aile Birliği	5.838,20	6.534,19	2.184,11
Özel İdare	--	--	--
Kira Gelirleri	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--
Okul Kooperatifi	868,03	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--
Diğer	--	2.501,78	249,00
TOPLAM	6.706,23	9.035,97	2.439,08

**TABLO 15:OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU**

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Araç Bakım- Onarım Giderleri				50,00 TL		
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		90,00 TL		1.288,60 TL		
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları				87,00 TL		40,00 TL
Bilişim Araçları Alımı Bakım Onarım Giderleri		350,00 TL		665,65 TL		340,00 TL
Eğitim Araçları - Materyal Alımı		80,00 TL		30,00 TL		
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları				780,00 TL		
Genel Hizmetler				1.034,50 TL		
Genel Onarımlar				118,00 TL		
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		2.443,75 TL		1.097,00 TL		130,00 TL
Ödül Malzemeleri Alımı				265,50 TL		
Personel Giyecek Alımları				60,00 TL		
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri				14,00 TL		
Temizlik Malzemeleri Alımı		1.120,00 TL		3.364,75 TL		755,16 TL
Yayın ve Basım Giderleri				175,00 TL		
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		450,00 TL				25,00 TL
Personel Gider ve Ödemeleri		1.075,04 TL				601,48 TL
	6.706,23 TL		9.035,97 TL		2.439,08 TL	

Sabit Giderler		41,25 TL				
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı		775,20 TL				
Yakacak alımı		100,00 TL				
Yangın Tüpü dolumu		180,00 TL				
Diğer Kurumlara Aktarımlar						308,36 TL
Ulaşım Araçları Yakıt Giderleri						30,00 TL
Banka Hesap İşletim Ücreti						40,00 TL
<b>GENEL</b>	6.706,23 TL	6705,24 TL	9.035,97 TL	9.030,00 TL	2.439,08 TL	2.270,00 TL

#### 2.8.6.Okulun Mali Durumu(ORTAOKUL)

\*Ortaokul Okul Aile Birliği 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında kurulmuştur.

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR			2014
Genel Bütçe			--
Okul aile Birliği			3.835TL
Özel İdare			--
Kira Gelirleri			--
Döner Sermaye			--
Vakıf ve Dernekler			--
Dış Kaynak/Projeler			--
Diğer			--
<b>TOPLAM</b>			<b>3,835TL</b>

### OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR					2014	
					GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						740
Büro makineleri harç.						
Telefon						
Temizlik					3835	850
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						1240,00
Vergi harç vs						
Hırdavat						180
<b>GENEL</b>					3835	<b>3010 TL</b>

#### 2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
<b>BİLGİSAYAR</b>	20
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	YOK
<b>TEPEGÖZ</b>	YOK
<b>PROJEKSİYON CİHAZI</b>	2
<b>FOTOKOPİ MAKİNASI</b>	2
<b>YAZICI</b>	3
<b>VIDEO</b>	YOK

<b>TELEVİZYON</b>	<b>YOK</b>
<b>AKILLI TAHTA</b>	<b>1</b>
<b>KASETÇALAR + CD ÇALAR</b>	<b>YOK</b>
<b>KAMERA</b>	<b>YOK</b>
<b>FOTOĞRAF MAKİNASI</b>	<b>YOK</b>

#### 2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

<b>MEMNUNİYET SONUÇLARI</b>			
	<b>2011/2012</b>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>
<b>ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ</b>	<b>74,36 %</b>	<b>69,3</b>	<b>85,5 %</b>
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ</b>	<b>71,26 %</b>	<b>89</b>	<b>79 %</b>
<b>VELİ MEMNUNİYETİ</b>	<b>81,44 %</b>	<b>94</b>	<b>85,2 %</b>

## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
<b>1.OKUL MÜDÜRÜ</b>	<b>1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI</b>
<b>2.MÜDÜR YARDIMCISI</b>	<b>2.KONYA VALİLİĞİ</b>
<b>3.ÖĞRETMENLER</b>	<b>3.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI</b>
<b>4.ÖĞRENCİLER</b>	<b>4.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>5.YARDIMCI PERSONEL</b>	<b>5.EREĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>6.OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	<b>6. ALHAN SAĞLIK OCAĞI</b>
<b>7. VELİLER</b>	<b>7.YEREL YÖNETİMLER</b>
	<b>8. ALHAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI</b>
	<b>9. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI</b> <b>1. Ticaret Odası</b> <b>2. Metro Tv</b> <b>3. ERT TV</b>

## 2.10.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1.OKUL MÜDÜRÜ		X	X		
2.MÜDÜR YARDIMCISI		X	X		
3.ÖĞRETMENLER	X	X	X		
4.ÖĞRENCİLER		X	X		
5.YARDIMCI PERSONEL				X	
6.OKUL AİLE BİRLİĞİ					X
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			X	X	X
2.KONYA VALİLİĞİ			X	X	X
3.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI			X	X	X
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			X	X	X
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			X	X	X
6.VELİLER	X				
7.YEREL YÖNETİMLER				X	
8. MUHTAR				X	X
9.SAĞLIK KURULUŞLARI					X
10.DEVLETİN DİĞER BAĞLI KURUMLARI					X
11.SİVİLTOPLUM KURULUŞLARI					X



PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL MÜDÜRÜ	X		X	
2.MÜDÜR YARDIMCISI	X		X	
3.ÖĞRETMENLER	X		X	
4.ÖĞRENCİLER		X		X
5.YARDIMCI PERSONEL	X			X
6.OKUL AİLE BİRLİĞİ	X			
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
2.KONYA VALİLİĞİ	X		X	
3.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI	X		X	
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
6.VELİLER	X			X
7.YEREL YÖNETİMLER	X		X	
8. MUHTAR	X		X	
9.SAĞLIK KURULUŞLARI				
10.DEVLETİN DİĞER BAĞLI KURUMLARI		X		X
11.SİVİLTOPLUM KURULUŞLARI	X		X	

## 2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş - Etki/Önem Matrisi

<b>ETKİ</b> <b>ÖNEM</b>	<b>ZAYIF</b>	<b>GÜÇLÜ</b>
<b>ÖNEMSİZ</b>	İzle	Bilgilendir
<b>ÖNEMLİ</b>	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

## 2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

### **A- Çevrenin Tarihi Durumu**

Köyün kuruluş tarihi tam olarak bilinmemektedir. Rivayetlere göre 300 yıl geçmişi olduğu bilinmektedir. Köyün asıl yerlileri Kahramanmaraş ve civarından Yavuz Sultan Selim tarafından tehcir edilen Bekdiklerdir. 1949 yılından itibaren Erzurum, Kars, Ağrı'dan gelen aileler köye yerleşmişlerdir.

### **B-Çevrenin Doğal Durumu**

Konya ili Ereğli ilçesinin 6 km batısında düz ve geniş bir alanda yer almaktadır. Batısında Taşağıl Köyü, kuzey batısında Aşıklar Mahallesi, kuzeyinde Sarıtopallı Mahallesi ve doğusunda Ereğli ile komşudur. Ağaç bakımından fakir bir bölgedir. Elma, kavak ağacı, çam ağacı en çok dikilen ağaç türleridir. Tarıma elverişli arazi çok azdır.

### **C- Çevrenin Ekonomik Durumu**

Çevrenin gelir kaynağının başında tarım gelmektedir. Tarıma elverişli arazi çok az olduğu için halkın çok az bir kesimi tarımla geçinmektedir. Halkın büyük bir kesimi özel sektörde kasap, inşaat ustası, işçi olarak çalışmaktadır. Bir kısmı da hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır.

### **Ç-Çevrenin Sosyal ve Kültürel Durumu**

Köy halkı geleneksel örf, adet ve geleneklere çok bağlıdır. Köy halkı çok değişik çevrelerden gelip yerleşmiş olmalarına rağmen her aile kendi kültürü ile yaşamaya devam etmektedir. Bu durum en çok düğünlerde fark edilmektedir. Her aile geldiği yerin kültürüne göre düğün yapmaktadır.

## 2.13.GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Okulun gürültüden uzak sakin bir ortamda olması	Velilerin eğitim öğretime olan ilgisizliği, okul kültürünün zayıf olması
Okul bahçesinin geniş ve düzenlenebilir, eğitimde kullanılabilir olması	Öğrencileri öğrenmeye karşı ilgisizliği, kazandırılmaya çalışılan davranışları uygulamaya koyamayışları
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	Okul gelirinin ihtiyaçları karşılamayışı
Teknolojik imkânın yeterli olması	Yardımcı personelin olmayışı
Okul yönetiminin gelişmeleri takip etmesi ve personeli en kısa sürede bilgilendirmesi	Memur olmayışı
Öğrencilerin farklı kültür ve çevrelerden gelmesine rağmen, öğrenciler arasındaki uyumun normal düzeyde olması	Ailelerin ilgisizliği nedeniyle okul-öğrenci-veli koordinasyonunun istenen düzeyde olmaması
Okul personeli arasında işbirliği ve dayanışma fazladır.	Okul personelinin bazılarının bilgisayar kullanımında zayıf olması
Okul personeli eğitim-öğretim konusunda deneyimlidir.	Okulda rehber öğretmen olmayışı
Sosyal etkinliklerimiz.	Kadrolu branş öğretmenlerinin eksikliği
	Öğrencilerin hedeflerinin olmaması
	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisizliği nedeniyle, öğretmenleri moral ve motivasyonlarının zaman içerisinde bozulması.
	Öğrencilerin düzenli ders çalışmamaları.
	Öğretmen tayinlerinin okulumuzu olumsuz etkilemesi.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	Taşıma merkezi okulu olmamız nedeniyle aileye ulaşmanın zor olması
Ereğli Kaymakamlığının ve Ereğli Milli Eğitim Müdürlüğünün destek sağlaması	Basın ve yayın kuruluşların öğrenci veliler üzerindeki olumsuz etkileri
Alhan Sağlık ocağının okula yakın olması	Medya tarafından yayınlanan şiddet içerikli ve saygısızlığı körükleyen dizi ve sinemalardan etkilenen öğrencilerin olumsuz karakterleri örnek almaları.
Okulun ilçe merkezine yakın olması	
Teknolojik imkanın yeterli olması	

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

### 3.1.MİSYONUMUZ

**Biz Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu-Ortaokulu olarak Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; uygun öğrenme ortamlarında bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak öğrencilerimizi sağlam karakterli, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, araştırmacı, sorgulayıcı, insan haklarına saygılı görev ve sorumlulukların bilincinde olan öğrenciler olarak hayata ve üst öğrenime hazırlamak.**

### 3.2.VİZYONUMUZ

**Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, tercih edilen bir okul  
olmaktır.**



- ***Kurum çalışanları arasında adalet ve liyakat gözetilir.***
- ***Değişim süreklidir.***
- ***Her öğrenci öğrenebilir.***
- ***Eğitimin merkezinde öğrenci vardır.***
- ***Her öğrencinin ve her öğretmenin bir hedefi olmalıdır.***
- ***Korkunun okulda yeri yoktur.***
- ***İç ve dış paydaşlarımızla iletişim esastır.***
- ***Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.***
- ***Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir.***

## İLKOKUL

### 3.4.TEMALAR

EĞİTİM ÖĞRETİM

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

OKUL- ÇEVRE İLŞKİLERİ

REHBERLİK FAALİYETLERİ

FİZİKİ YAPI VE DONANIM

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip dinamik ahenkli bir kurum haline gelmek.	EĞİTİM-ÖĞRETİM
2	Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak	
3	Spor etkinliklerini güçlendirmek, katılımı artırmak	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER
4	Mevcut insan kaynaklarının niteliğini yükseltmek	
5	Velilerin eğitim öğretime ilgisini artırmak	OKUL- ÇEVRE İLŞKİLERİ
6	Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.	REHBERLİK FAALİYETLERİ
7	Okulumuzun nitelikli bir eğitim-öğretim verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.	FİZİKİ YAPI VE DONANIM

### 3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ HEDEFLER	TEMA
AMAÇ1	Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak	EĞİTİM-ÖĞRETİM
AMAÇ2	Kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını % 100 e çıkarmak	
	2014 yılında ortalama olan ders başarı ortalamasının 2019 yılına kadar 4,3 e çıkarmak	
AMAÇ3	Spor ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayımızı her yıl % 10 artırmak	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER
AMAÇ4	Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlamak	
	Kurumda motivasyonu artırmak	
	Okulumuzu yurt içi ve yurt dışı kaynaklı projelerden faydalanan bir kurum haline getirmek.	
AMAÇ5	Okulu toplumla bütünleştirmek için okul aile birliğine etkin hale getirmek.	OKUL- ÇEVRE İLŞKİLERİ
	Okulun önemini farkında olan veli sayımızı % 20 den her yıl % 10 artırarak ilerlemek	
AMAÇ6	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay en az % 2 sini,1 yıl içinde öğrencilerin % 30 unun ödüllendirilmesini sağlamak	REHBERLİK FAALİYETLERİ
	Okulumuzu şiddet ve zararlı alışkanlıkların olmadığı örnek bir okul haline getirmek.	
	Ders çalışma yöntemlerini bilen öğrenci sayısını % 100 e çıkarmak	

<b>AMAÇ7</b>	Okulumuzda Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm sınıfların donanım ihtiyaçlarını karşılamak	<b>FİZİKİ YAPI VE DONANIM</b>
--------------	--	-------------------------------

### 3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip dinamik ahenkli bir kurum haline gelmek.

**Stratejik hedef 1:** Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik hedef 1:** Kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını % 100 e çıkarmak

**Stratejik hedef 2:** 2014 yılında ortalama olan ders başarı ortalamasının 2019 yılına kadar 4,3 e çıkarmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Spor etkinliklerini güçlendirmek, katılımı artırmak

**Stratejik hedef 1:** Spor ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayımızı her yıl % 10 artırmak

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Mevcut insan kaynaklarının niteliğini yükseltmek

**Stratejik hedef 1:** Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlamak.

**Stratejik hedef 2:** Kurumda motivasyonu artırmak

**Stratejik hedef 3:** Okulumuzu yurt içi ve yurt dışı kaynaklı projelerden faydalanan bir kurum haline getirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Velilerin eğitim öğretime ilgisini artırmak

**Stratejik hedef 1:** Okulu toplumla bütünleştirmek için okul aile birliğine etkin hale getirmek

**Stratejik hedef 2:** Okulun önemini farkında olan veli sayımızı % 20 den her yıl % 10 artırarak ilerlemek

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

**Stratejik hedef 1:** Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay en az % 2 sini,1 yıl içinde öğrencilerin % 30 unun ödüllendirilmesini sağlamak

**Stratejik hedef 2:** Okulumuzu şiddet ve zararlı alışkanlıkların olmadığı örnek bir okul haline getirmek

**Stratejik hedef 3:** Ders çalışma yöntemlerini bilen öğrenci sayısını % 100 e çıkarmak

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Okulumuzun nitelikli bir eğitim-öğretim verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik hedef 1:** Okulumuzda Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm sınıfların donanım ihtiyaçlarını karşılamak

**Stratejik Amaç 1:**Okulun akademik başarısını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 1.1.**%22.53 teşekkür ve %8.65 takdir alan öğrenci sayısını her yıl %2.5 artırarak plan dönemi sonuna kadar%10 yükseltmek.

SAM1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH1.1						

1	Toplantı sayısı	2 veli toplantısı	4	4	4	4
2	Deneme sınav sayısı	3 deneme sınavı	5	5	5	5
3	Devam çizelgeleri		Yılsonunda veri girilecek	Yılsonunda veri girilecek	Yılsonunda veri girilecek	Yılsonunda veri girilecek

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

**Stratejik Amaç 1:** Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, buna bağlı olarak kendine güvenen,sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip dinamik ahenkli bir kurum haline gelmek.

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Okul personeli arasında her yıl düzenli memnuniyet anketleri yapmak.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	2	2	2	2	8
1.1.2	Her yıl yapılacak anketlerle kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	1	1	1	1	4
1.1.3	2015 yılı Eylül ayı içerisinde okulumuzdaki kurul komisyon ve çalışanların görev yetki ve sorumluluklarını tebliğ etmek	Okul idaresi	1	1	1	1	4
1.1.4	İhtiyaç duyulan konularda her yıl personelin en az % 20 sinin hizmet içi eğitim almasını sağlamak	Okul idaresi	4	4	5	5	18
<b>TOPLAM</b>							<b>34</b>

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.2.1	Öğrencilerin derslere düzenli olarak devamını sağlamak	Okul idaresi Rehberlik Servisi	2	2	2	2	8
1.2.2	Konu tarama testlerine ağırlık verilmesi	Sınıf-Branş Öğretmenleri Rehberlik Servisi	4	4	4	4	16
<b>TOPLAM</b>							<b>24</b>

**Stratejik Amaç 2:**Eğitim- Öğretimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:**Kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını % 100 e çıkarmak

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Her yıl okul kütüphanesini zenginleştirmek için sene başında komisyon oluşturmak	Sınıf öğretmenleri	2	2	2	2	8
2.2.2	Aylık olarak en çok kitap okuyan öğrencilerin tespiti ve ödüllendirilmesi	Sınıf öğretmenleri	7	7	7	7	28
<b>TOPLAM</b>							<b>36</b>

**Stratejik Amaç 2:**Eğitim- Öğretimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2:** 2014 yılında ortalama olan ders başarı ortalamasının 2019 yılına kadar 4,3 e çıkarmak.

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
--------------------	------------------------	--------------	------	------	------	------	-------------------

<b>2.3.1</b>	Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlemek	Eğitim Öğretimi geliştirme ekibi	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>2.3.2</b>	Sınavların analizi yapılarak öğretmenler kuruluna yansıtmak, öğrencilere haftalık ders çalışma çizelgesi hazırlayarak takibini sağlamak	Sınıf öğretmenleri	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>TOPLAM</b>							<b>12</b>

**Stratejik Amaç 3:** Spor etkinliklerini güçlendirmek, katılımı artırmak

**Stratejik Hedef 3.1:** Spor ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayımızı her yıl % 10 artırmak.

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

<b>SAM SH FAALİYET</b>	<b>Faaliyet veya Projeler</b>	<b>Sorumlu Ekip</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>
<b>3.1.1</b>	Sosyal Sportif ve kültürel çalışmalar yapmak.Lisanslı sporcu sayısını her yıl % 10 artırmak	Okul idaresi Sınıf öğretmeni	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>19</b>
<b>3.1.2</b>	Sosyal kulüpler arası voleybol ve basketbol turnuvası düzenlemek..	Spor kulübü	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>3.1.3</b>	Her yıl Nisan aylarında spor kulübü öğretmen ve öğrenci velileriyle kır yürüyüşü yapmak	Okul idaresi Spor kulübü	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>3.1.4</b>	Her beden eğitimi dersinde mutlaka bir bahçe oyunu oynamak	Sınıf Öğretmenleri	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
<b>TOPLAM</b>							<b>51</b>

**Stratejik Amaç 4:** Mevcut insan kaynaklarının niteliğini yükseltmek

**Stratejik Hedef 4.1:** Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlamak



SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	Okul öğretmenlerine müfredat, sınıf yönetimi ,etkili öğretmenlik konularında seminer vermek	Okul idaresi	1	1	1	1	4
4.2.1	Uygun olan personeli evlerinde ziyaret etmek	Okul idaresi Tüm öğretmenler	3	3	4	4	14
4.2.2	Okul personeli olarak her yıl piknik gezileri düzenlemek	Okul idaresi Tüm öğretmenler	1	1	1	1	4
4.3.1	Okul olarak proje hazırlamak ve projelere ortak olmak	Okul idaresi	1	1	1	1	4
4.3.2	Okul proje ekibinin seminerlerden yararlanmasını sağlamak	Okul idaresi	2	2	2	2	8
<b>TOPLAM</b>							<b>34</b>

**Stratejik Amaç 5:**Velilerin eğitim öğretime ilgisini artırmak

**Stratejik Hedef 5.1:**Okulu toplumla bütünleştirmek için Okul aile birliğini etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 5.2:**Okulun öneminin farkında olan veli sayımızı % 20 den her yıl % 10 artırarak ilerlemek.

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
5.1.1	Okul aile birliği olarak ev ve kahvehane ziyareti yapmak	Okul idaresi	3	4	5	6	18
5.1.2	Her dönem veli bilgilendirme toplantısı yapmak	Okul idaresi Tüm öğretmenler	2	2	2	2	8

5.2.1	Her dönem sonunda başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin velilerine 'Gurur çayı etkinliği ' düzenlemek.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	2	2	2	2	8
5.2.2	Toplum hizmetlerine velilerin katılımını sağlamak	Okul idaresi	1	1	1	1	4
<b>TOPLAM</b>							<b>38</b>

**Stratejik Amaç 6:** Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay en az % 2 sini ,1 yıl içinde öğrencilerin % 30 unun ödüllendirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.2:** : Okulumuzu şiddet ve zararlı alışkanlıkların olmadığı örnek bir okul haline getirmek

**Stratejik Hedef 6.3:** Ders çalışma yöntemlerini bilen öğrenci sayısını % 100 e çıkarmak.

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
6.1.1	Sınıf rehber öğretmenlerinin görüşleri alınarak her ay davranış ve başarı durumlarına göre öğrenci seçimini yapmak	Okul idaresi Ö.D.DK.	7	7	7	7	28
6.1.2	Okulda ve ilçede yarışmalarda başarılı olmuş öğrencileri ödüllendirmek.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	2	2	2	2	8
6.2.1	Dürüst ve erdemli olmanın önemi hakkında seminerler düzenlemek	Okul idaresi Tüm öğretmenler	2	2	2	2	8
6.2.2	İlgisiz ve sorun çıkarıcı ,devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine randevu alınarak ziyaretler düzenlemek	Okul idaresi	3	3	3	3	12
6.2.3	Öğrencilere saygı,sevgi özür dileme teşekkür etme davranışları kazandırmak için skeç ve parodiler yapmak	Sınıf öğretmenleri	2	2	2	2	8
6.2.4	Şiddet olayları ve zararlı alışkanlıkları tamamen ortadan kaldırmak için seminer düzenlemek.	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri	2	2	2	2	8
6.2.5	Sorunlu öğrencilerin öğretmenler arasında paylaşarak öğrencilerle birebir ilgilenmek	Sınıf öğretmenleri	1	1	1	1	4
6.3.1	Okulumuz öğrencilerine her öğretim yılı başında etkili ve evrimli ders çalışma yöntemlerini anlatan seminerler düzenlemek	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri	2	2	2	2	8
6.3.2	Öğrencilere ders çalışma yöntemlerini anlatan kitapçık hazırlanması	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri	1	1	1	1	4
<b>TOPLAM</b>							<b>88</b>

**Stratejik Amaç 7:**Okulumuzun nitelikli bir eğitim –öğretim verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 7.1:**Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

<b>SAM SH FAALİYET</b>	<b>Faaliyet veya Projeler</b>	<b>Sorumlu Ekip</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>SP Sonu TOPLAM</b>
<b>7.1.1</b>	Her dönem başında sınıflara ihtiyaç analizi ve ilgili yazışmaları yapmak	Okul idaresi	2	2	2	2	8
<b>7.1.2</b>	Sınıf ve koridorların 2 yılda bir kontrolünün sağlanarak ihtiyaç duyulan bölümlerin düzenlenmesini sağlamak	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri	1	--	1	--	2
<b>TOPLAM</b>							<b>10</b>

## ORTAOKUL

### 3.4.TEMALAR

EĞİTİM ÖĞRETİM

EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

SAĞLIK SOSYAL SPORTİF VE REHBERLİK HİZMETLERİ

KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

### 3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Okulun akademik başarısını yükseltmek.	EĞİTİM-ÖĞRETİM
2	Okulun fiziki yapısını ve donanımını iyileştirmek	EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
3	Sağlık sosyal kültürel sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.	SAĞLIK SOSYAL SPORTİF VE REHBERLİK HİZMETLERİ
4	Çalışan,veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

### 3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**STRATEJİK AMAÇ 1:**Okulun akademik başarısını yükseltmek.

**Stratejik hedef 1:** % 22.53 teşekkür ve % 8.65 takdir alan öğrenci sayısını her yıl % 2.5 artırarak plan dönemi sonuna kadar % 10 yükseltmek.

**Stratejik hedef 2:** % 16.67 olan TEOG ile bir üst kuruma yerleşme oranını her yıl % 5 artırmak.

**Stratejik hedef 3:** Okulöncesi eğitimde kaliteyi yükseltmek.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Okulun fiziki yapısını ve donanımını iyileştirmek.

**Stratejik hedef 1:** BT sınıfı eksiklerini gidermek.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Sağlık sosyal kültürel sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.

**Stratejik hedef 1:** Öğrencileri her yıl sağlık taramasından geçirmek ,aşularının düzenli yapılmasını takip etmek.

**Stratejik hedef 2:**Okul genelinde hijyeni sağlamak.

**Stratejik hedef 3:**Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.

**Stratejik hedef 4:**Sportif alanda Türkiye genelinde dereceye giren öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik hedef 5:**Öğrenci personel ve velilerin tamamının rehberlik servisinden yararlanmalarını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Çalışan, veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek

**Stratejik hedef 1:**Çalışan personelin etkinliğini ve memnuniyetini % 91.51'den plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

**Stratejik hedef 2:**Veli memnuniyetini % 87.74'den plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

**Stratejik hedef 3:**Öğrenci memnuniyetini % 86.87'den plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 1:**Okulun akademik başarısını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 1.1.**%22.53 teşekkür ve %8.65 takdir alan öğrenci sayısını her yıl %2.5 artırarak plan dönemi sonuna kadar%10 yükseltmek.

SAM1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH1.1						
1	Toplantı sayısı	2 veli toplantısı	4	4	4	4

2	Deneme sınav sayısı	3 deneme sınavı	5	5	5	5
3	Devam çizelgeleri		Yıl sonunda veri girilecek	Yıl sonunda veri girilecek	Yıl sonunda veri girilecek	Yıl sonunda veri girilecek

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Yıl içinde 4 adet veli bilgilendirme toplantısı yapmak.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
1.1.2	Yıl içinde 5 adet deneme sınavı düzenlemek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	200	220	242	265	927
1.1.3	Öğrencilerin derslere düzenli olarak devam etmelerini sağlamak.	Okul idaresi	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>							<b>1127</b>

**Stratejik Amaç 1:** Okulun akademik başarısını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 1.2:** % 16.67 olan S.B.S ile bir üst kuruma yerleşme oranını her yıl % 5 artırmak.

SAM1 SH1.2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Kurs sayıları	5 dersten kurs açılacak	5 ders için 100 er saat kurs	5 ders için 100 er saat kurs	5 ders için 100 er saat kurs	5 ders için 100 er saat kurs
2	Deneme sayısı	5 adet	8 adet deneme	8 adet deneme	8 adet deneme	8 adet deneme
3	Devam çizelgeleri.	5 adet	Yıl sonunda veri	Yıl sonunda veri	Yıl sonunda veri	Yıl sonunda veri

girilecek girilecek girilecek girilecek

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.2.1	Her yıl 1 adet sınavlara hazırlayıcı kursların açılmasını sağlamak.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	3500	3850	4200	4500	16500
1.2.2	Ekonomik düzeyi düşük öğrencilere ayda bir deneme sınavları düzenlemek.	Rehberlik Servisi OGYE	200	220	242	265	927
1.2.3	Öğrencilerin derslere düzenli olarak devamını sağlamak.	Okul idaresi Rehberlik	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>							<b>17.527.00</b>

**Stratejik Amaç 1:** Okulun akademik başarısını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 1.3:** Okulöncesi eğitimde kaliteyi yükseltmek.

SAM1 SH1.1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Toplantı sayısı	1 adet toplantı	2 adet toplantı	2 adet toplantı	2 adet toplantı	2 adet toplantı
2	Görüşme sayısı	2 adet görüşme	2 adet görüşme	2 adet görüşme	2 adet görüşme	2 adet görüşme
3	Destek sağlanan öğrenci sayısı	10 öğrenci	10 öğrenci	10	10	10



öğrenci

öğrenci

öğrenci

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.3.1	Toplumun bilinçlendirilmesi amacıyla her dönem başında 1 adet toplantı düzenlemek.	Okul idaresi Okul Öncesi	50	55	60	65	230
1.3.2	Anasınıfı ücretlerinin temini için eğitim bölgemizde bulunan yardımsever iş adamlarıyla yılda 2 kez görüşme yapmak.	Rehberlik Servisi OGYE	30	35	40	45	160
1.3.3	Maddi durumu zayıf olan okul öncesi çağındaki öğrencilere sosyal yardımlaşma vakfından destek sağlamak.	Okul idaresi Rehberlik	20	25	30	35	110
<b>TOPLAM</b>							<b>500</b>

**Stratejik Amaç 2:** Okulun fiziki yapısını ve donanımını iyileştirmek.**Stratejik Hedef 2.1:** BT sınıfı oluşturmak ve diğer donanım eksiklerini gidermek.

SAM2 SH1.2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Yazışma sayısı	0	1 adet Yazışma	1adet Yazışma	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma
2	Yazışma sayısı	0	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma
3	Yazışma sayısı	0	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma

**liyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM SH FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	BT sınıfı kurulması için gerekli planlamayı ve yazışmaları yapmak.	Okul idaresi	20	20	20	20	80
2.2.2	BT sınıfının malzemelerini karşılamak için gerekli yazışmaları yapmak..	Okul idaresi Satın alma komisyonu	20	20	20	20	80
2.2.3	Okulumuzun her yıl donanım ihtiyaçlarını belirleyerek çevre imkanları ve ilgili kurumlardan sağlamak için yazışmalar yapmak.	Okul idaresi	20	20	20	20	80
<b>TOPLAM</b>							<b>240</b>

**Stratejik Amaç 3:** Sağlık, sosyal, kültürel, sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:**Öğrencileri her yıl sağlık taramasından geçirmek ,aşularının düzenli yapılmasını takip etmek.

SAM3 SH1.1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Yazışma sayısı	0	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma	1 adet Yazışma	1adet Yazışma
2	Aşı tutanakları	Yıl sonunda öğrenci sayıları girilecek	.....	.....	.....	.....
3	Sağlık kuruluşuna yönlendirilen öğrenci sayısı	Veri yıl sonunda girilecek	Veri yıl sonunda girilecek	Veri yıl sonunda girilecek	Veri yıl sonunda girilecek	Veri yıl sonunda girilecek

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM 3 SH1 FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Okulun bulunduğu en yakın sağlık kuruluşu ile her yıl 1 adet yazışma ve görüşme yapmak.	Okul idaresi Sağlık Kulübü	5	5	5	5	20
3.1.2	Öğrencilere her yıl aşılarda zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.	Okul idaresi Sağlık kulübü	0	0	0	0	0
3.1.3	Sağlık problemi olan öğrencileri tespit edip ilgili sağlık kurumlarına yönlendirmek	Okul idaresi Sağlık kulübü Rehberlik	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>							<b>20</b>

**Stratejik Amaç 3:** Sağlık, sosyal, kültürel, sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2:** Okul genelinde hijyeni sağlamak.

SAM3 SH1.2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Seminer sayısı	0	1 adet seminer	1 adet seminer	1 adet seminer	1adet seminer
2	Yapılan temizlik sayısı	Yıl içinde yapılan genel temizlik sayısı	Yıl içinde yapılan genel temizlik sayısı	Yıl içinde yapılan genel temizlik sayısı	Yıl içinde yapılan genel temizlik sayısı	Yıl içinde yapılan genel temizlik sayısı
3	Temizlik kontrol sayısı	Yıl içinde yapılan temizlik kontrol sayısı	Yıl içinde yapılan temizlik kontrol sayısı	Yıl içinde yapılan temizlik kontrol sayısı	Yıl içinde yapılan temizlik kontrol sayısı	Yıl içinde yapılan temizlik kontrol sayısı

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM 3							SP Sonu
SH2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
FAALİYET							
3.2.1	Temizlik ve sağlık konusunda öğrencilere yönelik her dönem 1 adet eğitici seminerler düzenlemek.	Okul idaresi Temizlik Kulübü Rehberlik	50	50	50	50	200
3.2.2	Okulun tüm bölümlerinin günlük temizlenmesi sağlanacak.	Okul idaresi Yardımcı personel	1000	1100	1200	1300	4600
3.2.3	Günlük öğrenci genel temizlik kontrolü yapmak.	Tüm öğretmenler.	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>							<b>4600</b>

**Stratejik Amaç 3:** Sağlık, sosyal, kültürel, sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.3:** Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.

SAM3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH1.3						
1	Yarışma sayısı	0	1 adet yarışma	1 adet yarışma	1 adet yarışma	1adet yarışma
2	Proje sayısı	1 adet	Yılsonunda katılan proje sayısı girilecek.	Yılsonunda katılan proje sayısı girilecek	Yılsonunda katılan proje sayısı girilecek	Yılsonunda katılan proje sayısı girilecek
3	Yarışma sayısı		1 adet yarışma	1 adet yarışma	1 adet yarışma	1 adet yarışma
4	Gezi sayısı		1 adet gezi	1 adet gezi	1 adet gezi	1 adet gezi
5	Sergi sayısı	1 adet sergi	1 adet sergi	1 adet sergi	1 adet sergi	1 adet sergi

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM3			2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip					
FAALİYET							
3.3.1	Okumuz bünyesinde her yıl kitap okuma, Türkçe'yi güzel kullanma yarışmaları düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek	Okul idaresi Kültür Edebiyat Kulübü	25	30	35	40	130
3.3.2	İlçe ve ülke genelinde yapılan proje ve bilgi yarışmalarına katılımı sağlamak katılan öğrencilere motive edici ödüller vermek.	Okul idaresi Bilim fen ve tek. kulübü	20	25	30	35	110
3.3.3	Okul genelinde her yıl 1 adet bilgi yarışması düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek.	Tüm öğretmenler.	20	25	30	35	110
3.3.4	Her yıl tarihi turistik ve doğal güzelliği olan yerlere 1 adet gezi düzenlemek.	Okul idaresi Gezi inceleme Kulübü.	300	330	360	390	1380
3.3.5	Öğrenci ürünlerini her yıl sonunda sergilemek.	Okul idaresi Bilim fen ve tek kulübü.	100	110	120	130	470
<b>TOPLAM</b>							<b>2200</b>

**Stratejik Amaç 3:** Sağlık, sosyal, kültürel, sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.4:** Sportif faaliyetlere katılımı ve başarıyı yükseltmek.

SAM3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH4						
1	Lisanslı sporcu sayısı	0	4	4	5	6
2	Yarışma sayısı	0	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek

3	Yarışma sayısı	0	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek
4	İzci sayısı	0	-	-	-	1 adet izci ekibi oluşturulacak

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM3 SH4 FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.4.1	Okulumuzun lisanslı sporcu sayısını her yıl % 5 oranında artırmak.	Spor kulübü	25	30	35	40	130
3.4.2	Kültürel, mahalli halk oyunları ekiplerinin il ilçe ve ülke genelinde ki yarışmalara katılımını sağlamak.	Spor kulübü	1000	1100	1200	1300	4600
3.4.3	Spor takımlarının il ilçe ve ülke genelinde ki yarışmalara katılımını sağlamak.	Spor kulübü	1000	1100	1200	1300	4600
3.4.4	İzci kulübü oluşturulmasını sağlamak.	Spor kulübü	300	330	360	390	1380
<b>TOPLAM</b>							<b>10710</b>

**Stratejik Amaç 3:** Sağlık, sosyal, kültürel, sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.5:** Okulumuzda tüm veli çalışan ve öğrencilerimizin rehberlik hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

SAM3 SH1.5	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Seminer sayısı	3	3 seminer	3 seminer	3 seminer	3

		seminer				seminer
2	Hazırlanan plan sayısı	3 plan	3 plan	3 plan	3 plan	3 plan
3	Oluşturulan özel alt sınıf	0	0	0	0	0

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM3							SP	Sonu
SH5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	
FAALİYET								
3.5.1	Problemlili öğrencilere ve velilerine yönelik her yıl 1 adet eğitici seminerler düzenlemek.	Rehberlik	50	60	70	80	260	
3.5.2	Kaynaştırma eğitimindeki öğrencilerimizin uyum ve ders başarılarını artırmak için bep planlarını düzenli uygulamak.	Rehberlik	0	0	0	0	0	
3.5.3	Okulumuzun fiziki şartları göz önüne alınarak plan yılı sonuna kadar özel eğitim sınıfı oluşturmak.	Rehberlik	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>							<b>260</b>	

**Stratejik Amaç 4:** Çalışan,veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 4.1** Çalışan personelin etkinliğini ve memnuniyetini % 91.51'den plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

SAM4		Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH1	Performans Göstergeleri					
1	İnternet erişimi sağlanan sınıf sayısı	16	16	16	16	16
2	Donanım sayısı	4	5	6	7	8
3	Gezi sayısı	0	1 adet gezi	1 adet gezi	1 adet gezi	1 adet gezi

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM4 SH1 FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	Tüm sınıflarda internet erişimi sağlamak.	Okul idaresi	50	60	70	80	260
4.1.2	Derslerde görsel eğitim için gerekli teknolojik donanımı sağlamak.	Okul idaresi	200	2200	2400	2600	9200
4.1.3	Her yıl sonunda çalışan personele yönelik 1 adet gezi düzenlemek.	Okul idaresi Gezi kulübü	300	330	360	390	1380
<b>TOPLAM</b>							<b>10840</b>

**Stratejik Amaç 4:** Çalışan,veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 4.2:** Veli memnuniyetini % 87.74'den plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

SAM4 SH2	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Toplantı sayısı	2 adet	4 adet toplantı	4 adet toplantı	4 adet toplantı	4 adet toplantı
2	Yardım alan aile sayısı	170 aile yardım almakta.	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek
3	Yapılan bilgilendirme sayısı		Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek	Yıl sonunda girilecek

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**



SAM4 SH2 FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.2.1	Öğrencilerin eğitim durumları hakkında velilere ayrıntılı bilgi verilmesini sağlamak için her dönem 2 toplantı yapmak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	50	60	70	80	260
4.2.2	Maddi durumu zayıf ailelerin sosyal yardımlaşmadan destek almasını sağlamak	Okul idaresi Rehberlik	0	0	0	0	0
4.2.3	Yapılan toplantı ve faaliyetlerden velilerin zamanında haberdar olmasını sağlamak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	5	10	15	20	50
<b>TOPLAM</b>							<b>310</b>

**Stratejik Amaç 4:** Çalışan,veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 4.3:** Öğrenci memnuniyetini % 86.87'den plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

SAM4 SH3	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1	Kantin	0	1	1	1	1
2	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	110	120	130	140
3	Yapılan ödüllendirme sayısı	100	110	120	130	140
4	Kararlara öğrenci katılımı sağlama teknikleri	2	5	5	5	5

**Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:**

SAM4 SH3 FAALİYET	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.3.1	Okulumuz bünyesinde kantin açılması için gerekli çalışmaları yapmak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	1	1	1	1	4
4.3.2	Tüm öğrencileri ilgi ve yeteneğine göre sosyal ve kültürel ve sportif faaliyetlerden en az birinde yer almalarını sağlamak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	100	110	120	130	460
4.3.3	Her türlü başarılarından sonra ödüllendirme yapmak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	100	110	120	130	460
4.3.4	Alınan kararlara öğrencilerin katılımını sağlamak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	5	5	5	5	20
<b>TOPLAM</b>							<b>924</b>

### 3.6.POLİTİKA VE STRATEJİLER

**AMAÇ1:** Okulun akademik başarısını yükseltmek.

#### 1)MEVCUT DURUM:

Ders başarıları: 2 kademe türkçe:65.91,Matematik:58.09,Fen:59.40,Sosyal:63.81 Yabancı dil:59.26

SBS ortalaması: 8 sınıf:222 ,7: sınıf:239, 6 sınıf:277

Taktir teşekkür alan öğrenci sayısı:: 28 takdir,73 teşekkür

#### 2)İHTİYAÇLAR

Aile eğitimi konusunda ihtiyaç var.

Derse devamın gerekliliği konusunda bilgilendirme

Okul dışı zamanlarda derslerle ilgilenmede eksiklikler

Maddi yetersizlikler

### 3)FAALİYETLER

- 1.Yıl içinde 4 adet veli bilgilendirme toplantısı yapmak.
- 2.Yıl içinde 5 adet deneme sınavı düzenlemek.
- 3.Öğrencilerin derslere düzenli olarak devam etmelerini sağlamak
- 4.Her yıl 1 adet sınavlara hazırlayıcı kursların açılmasını sağlamak.
- 5.Ekonomik düzeyi düşük öğrencilere ayda bir deneme sınavları düzenlemek.
- 6.Öğrencilerin derslere düzenli olarak devamını sağlamak.
- 7.Toplumun bilinçlendirilmesi amacıyla her dönem başında 1 adet toplantı düzenlemek.
- 8.Anasınıfı ücretlerinin temini için eğitim bölgemizde bulunan yardımsever iş adamlarıyla yılda 2 kez görüşme yapmak.
- 9.Maddi durumu zayıf olan okul öncesi çağındaki öğrencilere sosyal yardımlaşma vakfından destek sağlamak

### 4)STRATEJİLER

- 1.Okulun akademik başarısını yükseltmek için öğrencilerin derse devamı ve konulara hazırlıklı gelmeleri sağlanacak.
- 2.Ailelere eğitime katılmaları yönünde gerekli yardım sağlanacak.
3. Okul öncesi eğitimde kalitenin yükselmesi için ailelere maddi destek sağlanması

### 3.6.POLİTİKA VE STRATEJİLER

**AMAÇ2:** Okulun fiziki yapısını ve donanımını iyileştirmek.

#### 1)MEVCUT DURUM

Derslik sayısı:16

Öğrenci sayısı:314

Bahçe yapısı : Yapılı

Okul fiziki görünümü: Okul içi yeni boyalı

## 2)İHTİYAÇLAR

Laboratuar Malzemeleri

Eksik malzeme ve donanım

## 3)FAALİYETLER

1.Mahalli imkanlar ölçüsünde okul aile birliği ve çevre sakinlerinden maddi yardım sağlanması için her yıl 1 adet kampanya düzenlemek.

2.İlçe hayırseverleriyle her yıl 1 adet görüşme yapmak.

3.BT sınıfının malzemelerini karşılamak için gerekli yazışmaları yapmak.

4.Okulumuzun her yıl donanım ihtiyaçlarını belirleyerek çevre imkânları ve ilgili kurumlardan sağlamak için yazışmalar yapmak.

5.Okul aile birliğinden ve velilerden iş gücü bakımından yararlanmak için toplantı yapmak.

6.Sınıf ve koridorların 3 yılda bir boyanmasını sağlamak.

## 4)STRATEJİLER

1. BTsınıfı eksikleri için çalışmalar yapılacak.

## 3.6.POLİTİKA VE STRATEJİLER

**AMAÇ3:** : Sağlık sosyal kültürel sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek

### 1)MEVCUT DURUM

Sağlık taraması :Yok

Aşı takibi:Aşılar sağlık kuruluşunca takip edilmekte.

Öğrenci temizlik kontrolü:Haftada 1 kez

Yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısı: Tiyatro halkoyunu,sergi,gezi

Yapılan rehberlik çalışmaları:Danışmanlık ,paylaşım toplantıları ,rehberlik.

### 2)İHTİYAÇLAR

Sağlık taraması

Temizlik ve kontrolü

Gerekli yönlendirme çalışmaları

Sosyal ve kültürel etkinlik

### **3)FAALİYETLER**

- 1.Okulun bulunduğu en yakın sağlık kuruluşu ile her yıl 1 adet yazışma ve görüşme yapmak.
- 2.Öğrencilere her yıl aşılarda zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 3.Sağlık problemi olan öğrencileri tespit edip ilgili sağlık kurumlarına yönlendirmek
- 4.Temizlik ve sağlık konusunda öğrencilere yönelik her dönem 1 adet eğitici seminerler düzenlemek
- 5.Okulun tüm bölümlerinin günlük temizlenmesi sağlanacak.
- 6.Günlük öğrenci genel temizlik kontrolü yapmak.
- 7.Okulumuz bünyesinde her yıl kitap okuma,Türkçeyi güzel kullanma yarışmaları düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek
- 8.İlçe ve ülke genelinde yapılan proje ve bilgi yarışmalarına katılımı sağlamak katılan öğrencilere motive edici ödüller vermek.
- 9Okul genelinde her yıl 1 adet bilgi yarışması düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek.
- 10.Her yıl tarihi turistik ve doğal güzelliği olan yerlere 1 adet gezi düzenlemek.
- 11.Öğrenci ürünlerini her yılsonunda sergilemek.
- 12.Okulumuzun lisanslı sporcu sayısını her yıl % 5 oranında artırmak.
- 13.Kültürel, mahalli halk oyunları ekiplerinin il ilçe ve ülke genelinde ki yarışmalara katılımını sağlamak.
- 14.Spor takımlarının il ilçe ve ülke genelinde ki yarışmalara katılımını sağlamak.
- 15.İzci kulübü oluşturulmasını sağlamak.
- 16.Problemlili öğrencilere ve velilerine yönelik her yıl 1 adet eğitici seminerler düzenlemek.
- 17.Kaynaştırma eğitimindeki öğrencilerimizin uyum ve ders başarılarını artırmak için bep planlarını düzenli uygulamak
- 18.Okulumuzun fiziki şartları göz önüne alınarak plan yılı sonuna kadar özel eğitim sınıfı oluşturmak.

### **4)STRATEJİLER**

- 1.Sağlık ve temizlik hizmetlerinde kalite artırılabacak
- 2.Okulda düzenlenen sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılarak her öğrencinin katılımı sağlanmaya

çalışılacak.

3.Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin maksimum düzeyde faydalanması sağlanılacak.

### 3.6.POLİTİKA VE STRATEJİLER

**AMAÇ4:** Çalışan, veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek

#### 1)MEVCUT DURUM

Çalışan memnuniyet oranı:91.51

Öğrenci memnuniyet oranı:86.87

Veli memnuniyet oranı:87.74

#### 2)İHTİYAÇLAR

Veli okul işbirliği güçlendirilmeli

Velinin öğrenci başarı ve davranışlarına yönelik bilgilendirme artırılacak

Yapılan etkinliklere veli katılımı yetersiz.

Öğrencilerin tamamının memnuniyetini sağlama

#### 3)FAALİYETLER

1.Tüm sınıflarda internet erişimi sağlamak.

2.Derslerde görsel eğitim için gerekli teknolojik donanımı sağlamak.

3.Her yıl yılsonunda çalışan personele yönelik 1 adet gezi düzenlemek.

4.Öğrencilerin eğitim durumları hakkında velilere ayrıntılı bilgi verilmesini sağlamak için her dönem 2 toplantı yapmak

5.Maddi durumu zayıf ailelerin sosyal yardımlaşmadan destek almasını sağlamak

6.Yapılan toplantı ve faaliyetlerden velilerin zamanında haberdar olmasını sağlamak.

#### 4)STRATEJİLER

1.Velilerin okulla olan bağlantılarını güçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenerek zamanında haberdar olmaları sağlanacak.

2. Velilere öğrencileri hakkında gerekli bilgiler sık sık verilecek

3. Eğitime veli katılımı sağlanacak.
4. Öğrenci başarıları ödüllendirilecek
5. Maddi olarak ihtiyaç sahibi öğrencilere destek sağlanacak.

### **3.7.STRATEJİK AMAÇLARIN ÜST BELGELER EĞİTİM HEDEFLERİ İLE İLİŞKİSİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okulun akademik başarısını yükseltmek.

**9. KALKINMA PLANI s94-96**

**60 HÜKÜMET EYLEM PLANIs5-9**

**TÜBİTAK VİZYON s 60-90**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI AMAÇ 2**

**İL MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 2**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 2**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Okulun fiziki yapısını ve donanımını iyileştirmek.

**9. KALKINMA PLANI s94-96**

**60 HÜKÜMET EYLEM PLANIs5-9**

**TÜBİTAK VİZYON s 60-90**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI AMAÇ 2-3**

**İL MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 7-8**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 7**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Sağlık sosyal kültürel sportif ve rehberlik hizmetlerini iyileştirmek

**9. KALKINMA PLANI s94-96**

**60 HÜKÜMET EYLEM PLANIs5-9**

**TÜBİTAK VİZYON s 60-90**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI AMAÇ 8**

**İL MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 3-8**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 10**

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Çalışan, veli ve öğrenci motivasyon ve memnuniyetini yükseltmek

**9. KALKINMA PLANI s94-96**

**60 HÜKÜMET EYLEM PLANIs5-9**

**TÜBİTAK VİZYON s 60-90**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI AMAÇ 15**

**İL MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 9**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI AMAÇ 8**



**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA-1</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM</b> <b>HİZMETLERİ</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	
	Stratejik Hedef 1.1	1127
	Stratejik Hedef 1.2	17527
	Stratejik Hedef 1.3	500
<b>TEMA-2</b> <b>EĞİTİME DESTEK</b> <b>HİZMETLERİ</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	
	Stratejik Hedef 2.1	240
<b>TEMA-3</b> <b>SAĞLIK SOSYAL SPOR TİF</b> <b>VE REHBERLİK</b> <b>HİZMETLERİ</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	
	Stratejik Hedef 3.1	20
	Stratejik Hedef 3.2	4600
	Stratejik Hedef 3.3	2200
	Stratejik Hedef 3.4	10710
	Stratejik Hedef 3.5	260
<b>TEMA-4</b> <b>KURUMSAL</b> <b>YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	
	Stratejik Hedef 4.1	10840
	Stratejik Hedef 4.2	310
	Stratejik Hedef 4.3	924
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>49258</b>

## 4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 4.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının onaylanarak uygulanmaya başlamasıyla birlikte izleme ve değerlendirmede başlayacaktır.

Planın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma bilmek için yapılacak çalışmaların izleme ve değerlendirilmesinin zamanında etkin bir şekilde yapılabilmesi için ilçemiz AR-GE ekibi sorumlu olacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi planda yer alan performans göstergeleri temel alınarak yapılacaktır.

Stratejik planın amaç ve hedeflerinden sorumlu birimler altı aylık ve bir yıllık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar hazırlayarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecek. Bu ekip birimlerden gelen altı aylık ve bir yıllık performans değerlendirmelerini alarak değerlendirip ilçemiz stratejik planında yer alan faaliyetlerle, bütçeyle uyumlu olup olmadığını rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgisine sunacak. Üst yöneticilerden gelen kararlar doğrultusunda geri bildirimde bulunacaktır.

Bu çalışmalarla stratejik planın uygulama aşamasında herhangi bir aksama olup olmadığı belirlenerek varsa düzeltilmesi için gerekli tedbirleri almak.

**EKLER**



## MEMNUNİYET ANKETLERİ SONUÇLARI

## 1)ÇALIŞAN DEĞERLENDİRME ANKETİ

KONULAR	YÜZDESİ
Kararlara Katılım	68,44
İşbirliği ve İletişim	41,56
Performans Değerlendirme Sistemi	47,62
Motivasyon ve Tatmin	70,16
Kişisel ve Mesleki Gelişim	63,70
Çalışma Ortamı	60,28
Sosyal Etkinlikler	52,22
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	58,06
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	68,00
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	73,97
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım	73,33
Motivasyon, Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	60,56
Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılar	77,33

## 2)ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

KONULAR	YÜZDESİ
Kantin/Kooperatif	
Yemekhane	
Yatılı, Yurt, Pansiyon Vb.	
Okul Servisleri	
İletişim	67,82
Okul Hizmetlerine Ulaşma	59,36
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	70,38
GÜVENRİLİK	80,00
Kararlara Katılım	89,23
Öğrenci işleri	71,79
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	60,26

## EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

KONULAR	YÜZDESİ
Ders Programları	80,41
Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri	78,59
Sınıf Ortamı	81,03
DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ	72,31
Ders Arası	71,41
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikler	66,67
Öğrenci Kulüpleri	78,97
Belirli Gün ve Haftalar	83,08
Okulun Fiziki Ortamı	54,42
Güvenlik	73,08
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	79,23
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	60,72

## 3)VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

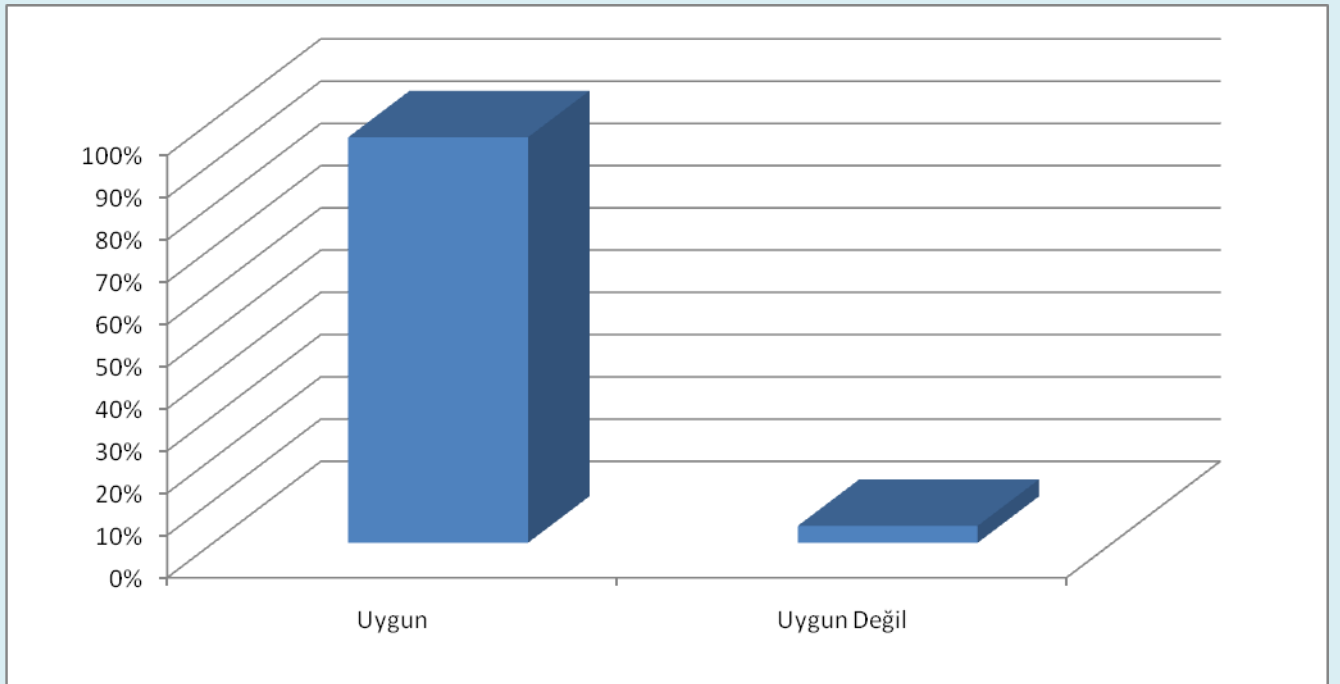
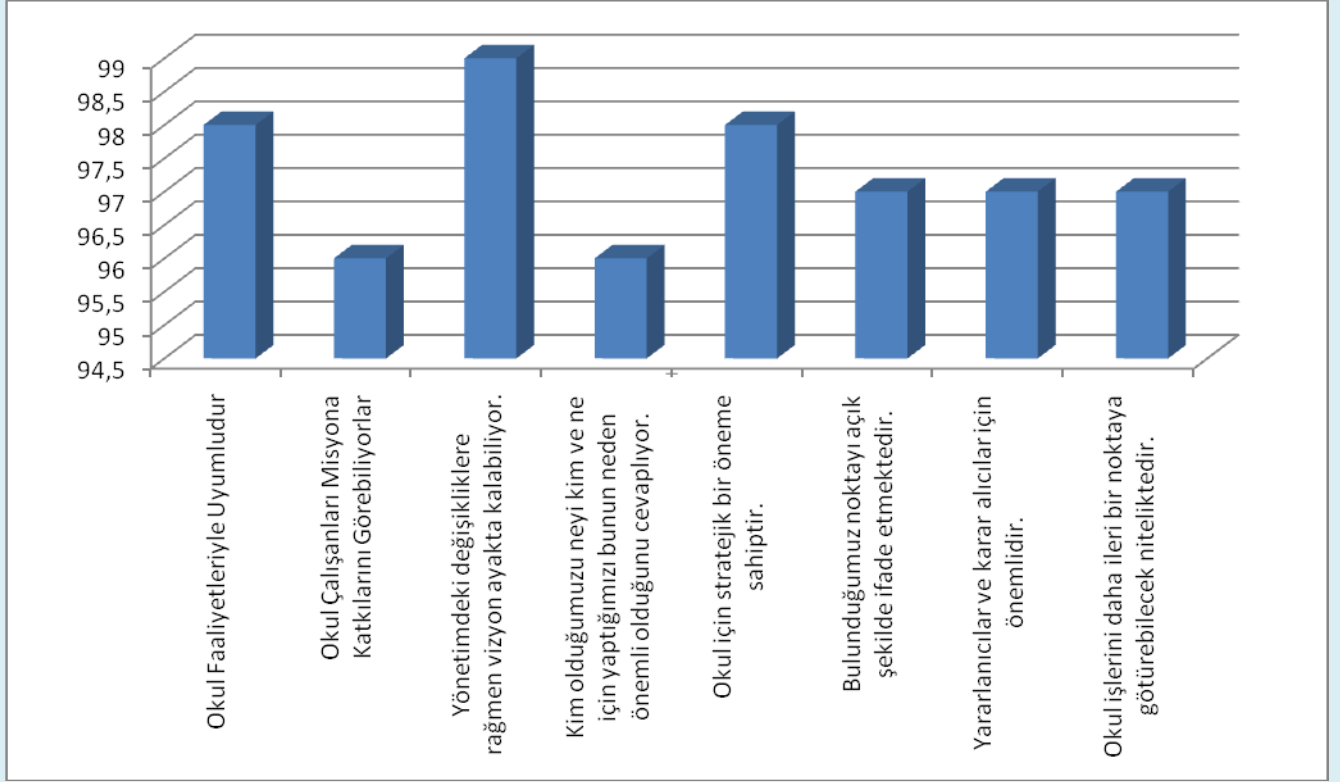
KONULAR	YÜZDESİ
---------	---------

<b>Kantin/Kooperatif</b>	
<b>Yemekhane</b>	
<b>Yatılı, Yurt, Pansiyon Vb.</b>	
<b>Okul Servisleri</b>	
<b>İletişim</b>	87,92
<b>Okul Hizmetlerine Ulaşma</b>	61,46
<b>Dilek, Öneri ve Şikâyetler</b>	96,25
<b>GÜVENRİLİK</b>	88,33
<b>Kararlara Katılım</b>	84,38
<b>Öğrenci işleri</b>	94,44
<b>Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>	77,78
<b>Ders Programları</b>	88,75
<b>Sınıf Ortamı</b>	90,42
<b>DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ</b>	85,00
<b>Ders Arası</b>	92,50
<b>Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikler</b>	72,83
<b>Okulun Fiziki Ortamı</b>	50,63
<b>Güvenlik</b>	70,83
<b>Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>	85,12
<b>Süreç Yönetimi</b>	77,50
<b>Maddi Kaynakların ve Bilgi Birikiminin Yönetimi</b>	80,50

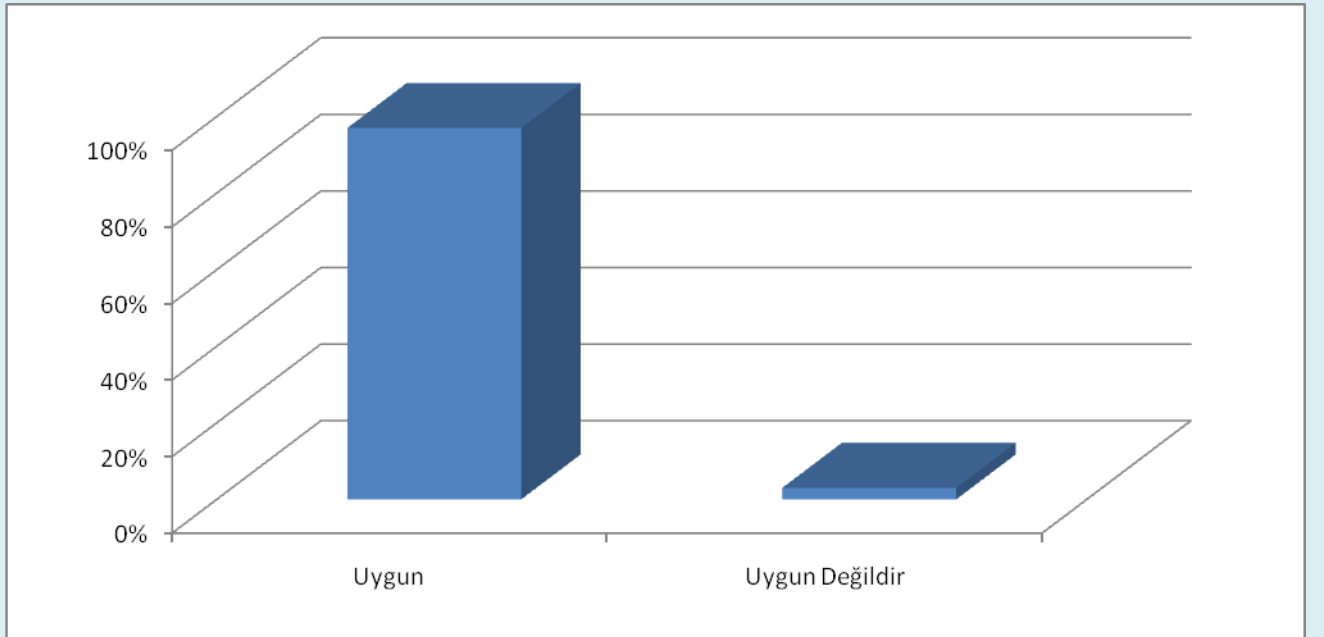
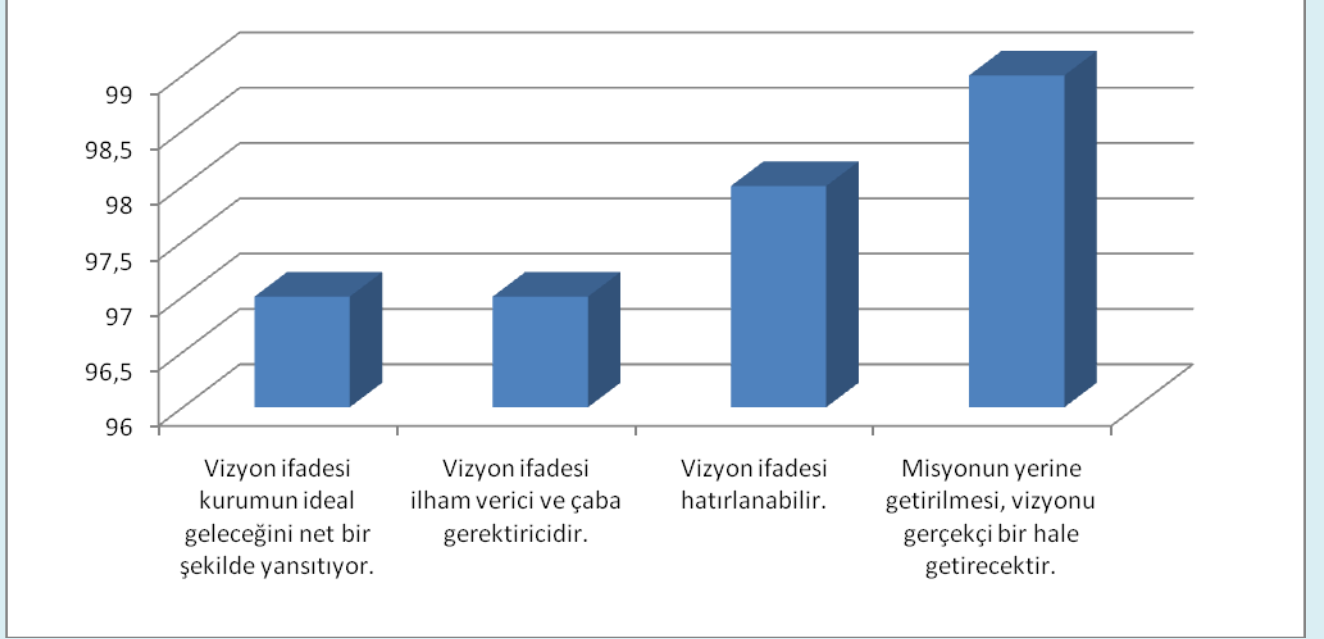
Cumali KOYUNCU  
Okul Müdürü

EK 1: LİTMUS TESTİ SONUÇLARI

**ALHAN SERKAN İPEK İLKOKULU & ORTAOKULU MİSYON LİTMUS TESTİ**

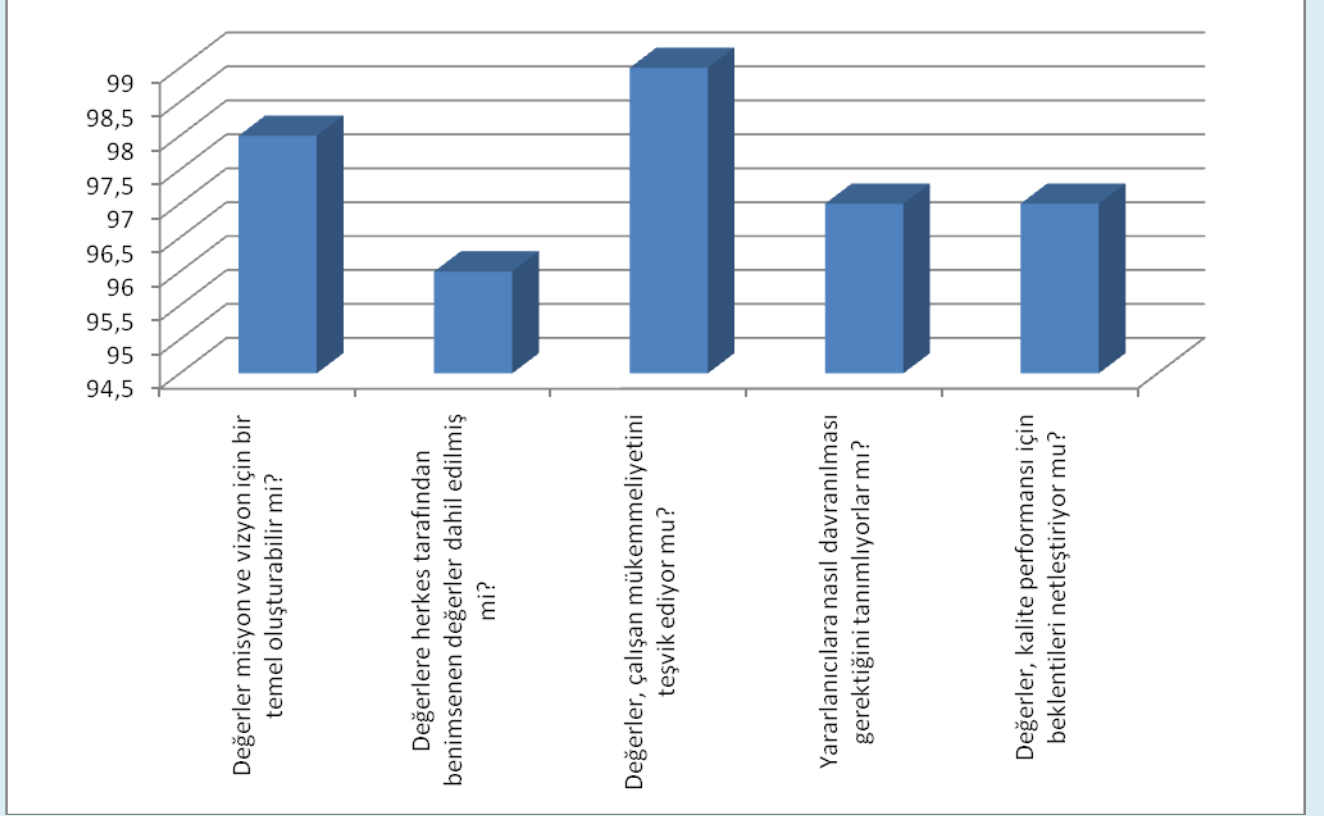


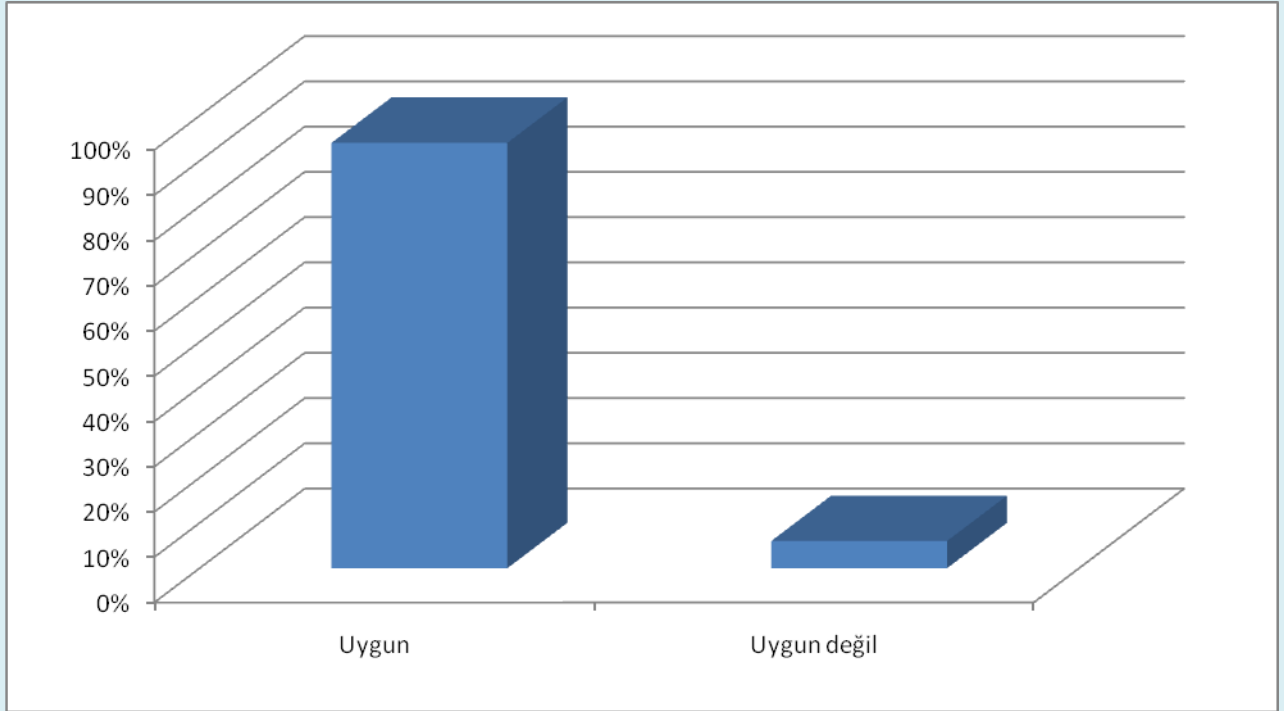
## ALHAN SERKAN İPEK İLKOKULU & ORTAOKULU VİZYON LİTMUS TESTİ



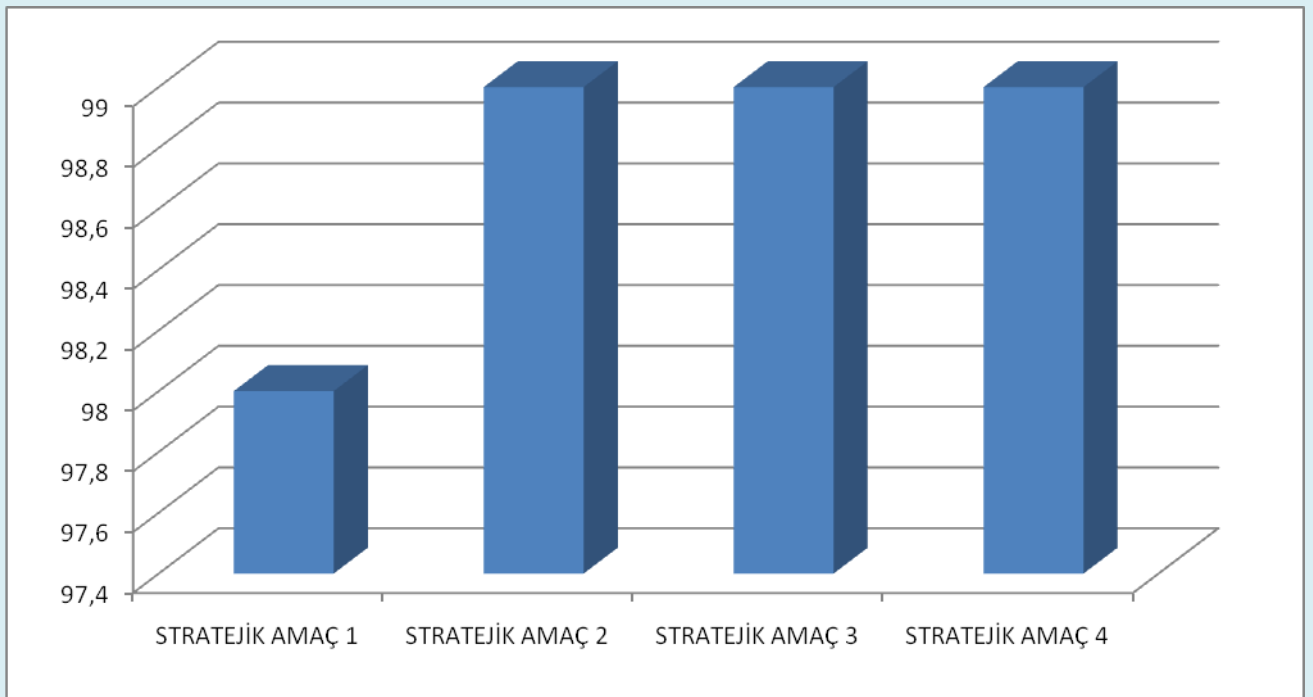


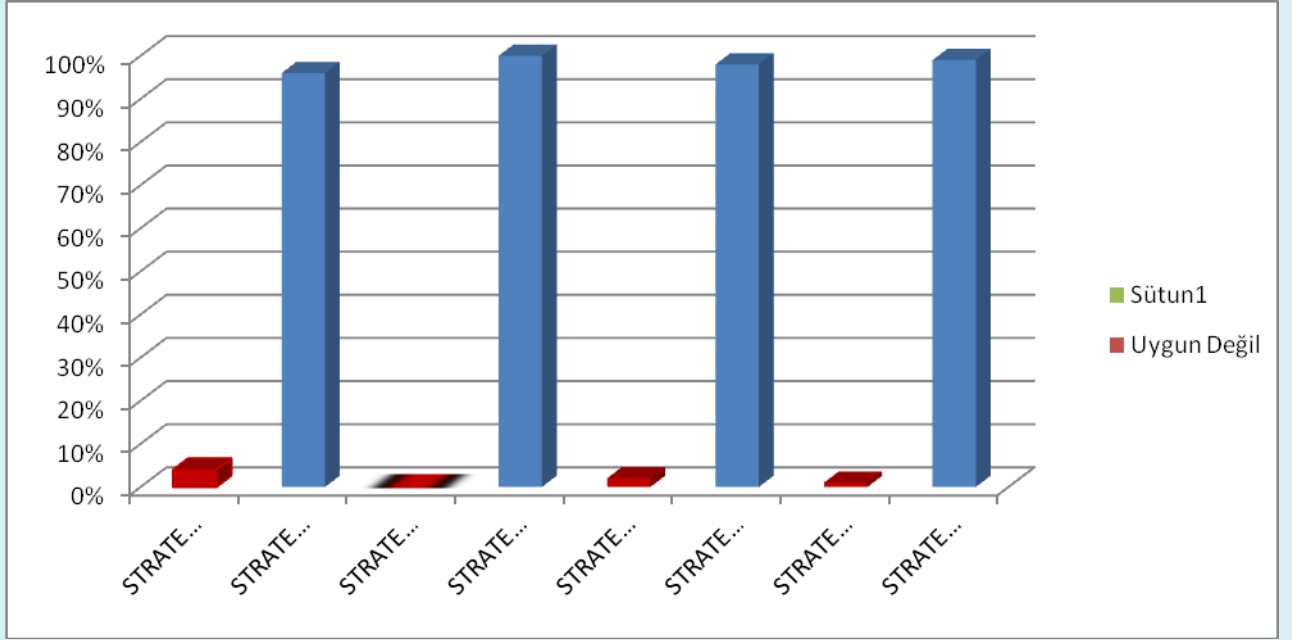
## ALHAN SERKAN İPEK İLKOKULU & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DEĞERLER LİTMUS TESTİ



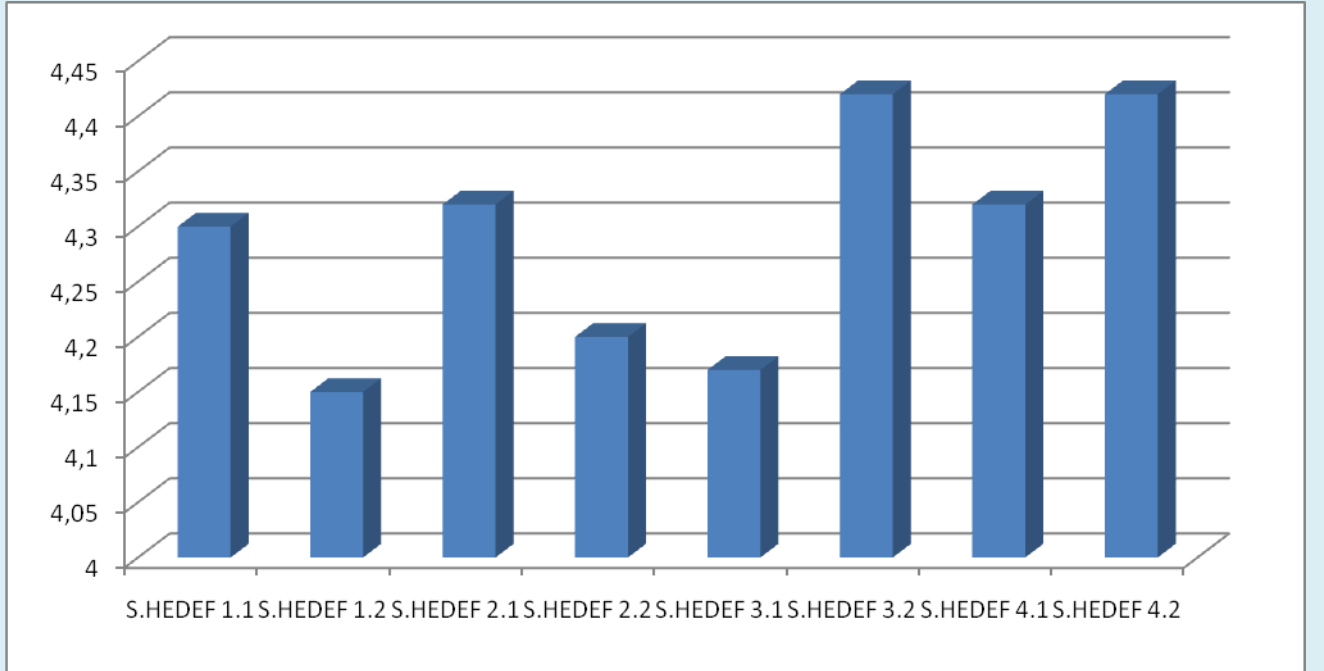


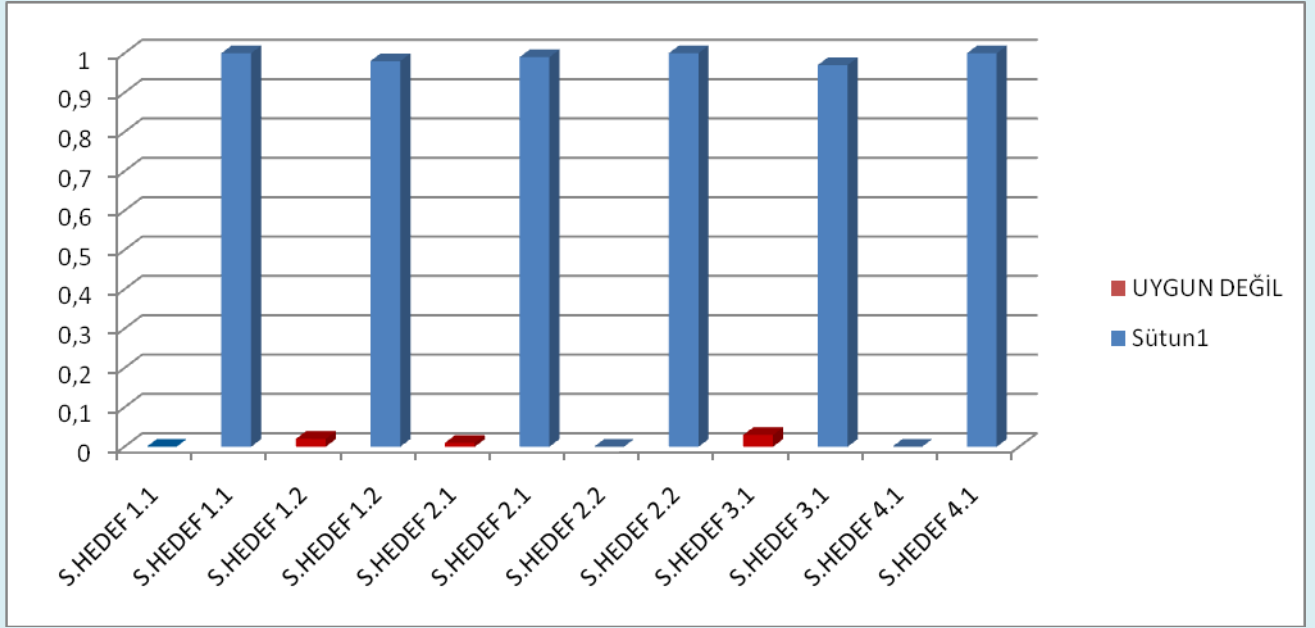
**ALHAN SERKAN İPEK İLKOKULU & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR LİTMUS TESTİ**





**ALHAN SERKAN İPEK İLKOKULU & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK HEDEFLER LİTMUS TESTİ**





**ALHAN ŞEHİT SERKAN İPEK İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuz/kurumumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak **11.05.2015** tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	CUMALİ KOYUNCU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ABDULLAH GÜNDÜZ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
3	GÜLÇİN ESEN	ÖĞRETMEN	
4	AHMET SAİT SARI	ÖĞRETMEN	
5	KERAMETDİN KUMRU	ÖĞRETMEN	
6	MERYEM KANIK	ÖĞRETMEN	

**11/05/2015**

Cumali KOYUNCU  
Okul Müdürü

**ALHAN SERKAN İPEK İLKOKULU & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve **03.03.2011** tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Alhan Şehit Serkan İpek İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015–2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cumali KOYUNCU	Okul Müdürü	

ONAY

Cumali KOYUNCU  
Okul Müdürü